«Qazcontent» АҚ Директорлар кеңесінің
2026 жылғы «07» қазан
№ 5 шешімімен
БЕКІТІЛДІ

«Qazcontent» акционерлік қоғамының ақпаратын ашу туралы ҚАҒИДАСЫ

Астана қаласы

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета директоров АО «Qazcontent»
от «07» октября 2026 года
№ 5

ПРАВИЛА о раскрытии информации акционерного общества «Qazcontent»

город Астана

МАЗМҰНЫ

1. Жалпы ережелер 3
2. Қоғам қызметі туралы ақпаратты ашып көрсетудің ашықтығы мен объективтілігі қағидаттары 3
3. Қазақстан Республикасының мемлекеттік органдарына ақпарат беру 5
4. Жалғыз акционердің мүдделеріне қатысты және ашып көрсетілуі тиіс ақпарат 6
5. Қаржылық есептілік депозитарийінің интернет-ресурсында ашып көрсетілуі тиіс ақпарат 8
6. Қоғамның директорлар Кеңесі қабылдаған шешімдер туралы ақпаратты ашып көрсету 9
7. Ақпарат алу орны 9
8. Ақпаратты ашып көрсету нысандары мен тәсілдері 11
9. Ақпаратты ашу кезіндегі өкілеттіктер мен жауапкершілік 13
10. Ішкі ақпаратты қорғау 17
11. Қорытынды ережелер 18
12. 1 қосымша 19-22

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения 3
2. Цели и принципы прозрачности и объективности раскрытия информации о деятельности Общества 3
3. Предоставление информации государственным органам Республики Казахстан 5
4. Информация, затрагивающая интересы Единственного акционера и подлежащая раскрытию 6
5. Информация, подлежащая раскрытию на интернет-ресурсе депозитария финансовой отчетности 8
6. Раскрытие информации о решениях, принятых Советом директоров Общества 9
7. Место получения информации 9
8. Формы и способы раскрытия информации 11
9. Полномочия и ответственность при раскрытии информации 13
10. Защита внутренней информации 17
11. Заключительные положения 18
12. Приложение 1 23-25

1. Жалпы ережелер	1. Общие положения
1. Осы «Qazcontent» акционерлік қоғамының ақпаратты ашу туралы қағидасы (бұдан әрі – Қағида) «Qazcontent» акционерлік қоғамының (бұдан әрі - Қоғам) Қоғам қызметі туралы ақпаратты, Қоғамның ашып көрсететін ақпарат түрлерін ашу ұғымын, қағидаттарын, түрлері мен рәсімдерін айқындайды. 2. Қағида «Акционерлік қоғамдар туралы», «Бағалы қағаздар нарығы туралы», «Ақпаратқа қол жеткізу туралы» Қазақстан Республикасының заңдарына, Қоғамның Жарғысына, Қоғамның корпоративтік басқару кодексіне және өзге де ішкі құжаттарына сәйкес әзірленді. 3. Осы Қағидалар ақпаратты ашу қағидаттарын, түрлерін, тәртібін, мерзімдерін, нысандары мен тәсілдерін, сондай-ақ ақпаратты ашу процесінде Қоғамның құрылымдық бөлімшелері мен лауазымды адамдарының құзыреті мен жауапкершілігін айқындайды. 4. Осы Қағида Қоғамның барлық құрылымдық бөлімшелерінің, лауазымды адамдарының және жұмыскерлерінің қолдануы үшін міндетті болып табылады.	1. Настоящие Правила о раскрытии информации акционерным обществом «Qazcontent» (далее - Правила) определяет понятие, принципы, виды и процедуры раскрытия информации о деятельности акционерного общества «Qazcontent» (далее - Общество). 2. Правила разработаны в соответствии с законами Республики Казахстан «Об акционерных обществах», «О рынке ценных бумаг», «О доступе к информации», Уставом Общества, Кодексом корпоративного управления и иными внутренними документами Общества. 3. Настоящие Правила определяют принципы, виды, порядок, сроки, формы и способы раскрытия информации, а также компетенцию и ответственность структурных подразделений и должностных лиц Общества в процессе раскрытия информации. 4. Настоящие Правила является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями, должностными лицами и работниками Общества.
2. Қоғам қызметі туралы ақпаратты ашып көрсетудің ашықтығы мен объективтілігі қағидаттары	**2. Цели и принципы прозрачности и объективности раскрытия информации о деятельности Общества**
5. Ақпаратты ашып көрсету ұғымы Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес осы ақпаратты алу мақсаттарына қарамастан барлық мүдделі тұлғаларға қолжетімділігін қамтамасыз ету болып табылады. 6. Қоғам Қазақстан Республикасының заңнамасында және Қоғамның ішкі құжаттарында көзделген ақпаратты, сондай-ақ қаржылық жай-күйін, қызмет нәтижелерін, меншік және басқару құрылымын қоса алғанда, қызмет туралы ақпаратты уақтылы және анық ашады. 7. Ақпаратты ашудың мақсаттары: 1) Қазақстан Республикасының	5. Под раскрытием информации понимается обеспечение ее доступности всем заинтересованным лицам независимо от целей получения ими данных сведений, в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан. 6. Общество своевременно и достоверно раскрывает информацию, предусмотренную законодательством Республики Казахстан и внутренними документами Общества, включая сведения о финансовом состоянии, результатах деятельности, структуре собственности и управления. 7. Целями раскрытия информации являются:

заңнамасында, Қоғамның жарғысында белгіленген тәртіпте Жалғыз акционердің ақпарат алу құқығын толық іске асыруы

2) ашықтықты қамтамасыз ету және Қоғамның тиісті корпоративтік басқару стандарттарын ұстануға тұрақты дайындығын растау;

3) Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына сәйкес ақпаратты ашып көрсету механизмдерін айқындау;

4) Қоғамның оң имиджін қалыптастыру және қолдау.

8. Ақпарат беру деп Қазақстан Республикасының заңнамасында, Қоғамның Жарғысында және ішкі құжаттарында көзделген жағдайларда және тәртіппен белгілі бір адамға немесе белгілі бір адамдар тобына ақпарат беру түсініледі.

9. Қоғамның ақпаратты ашып көрсетудің негізгі принциптері:

1) **ақпараттың ашықтығы және Қоғам қызметінің ашықтығы** - Жалғыз акционерге және өзге де мүдделі тұлғаларға толық және анық ақпаратты ашып көрсету;

2) **өзектілігі мен уақтылығы** - Қоғам қызметінің елеулі өзекті оқиғалары мен фактілері туралы ақпаратты уақтылы ашып көрсету;

3) **ақпараттың дұрыстығы мен толықтығы** - Жалғыз акционерге және өзге де мүдделі тұлғаларға Қоғамға белгілі фактілерді бұрмаламай және жасырмай ақпарат беру;

4) **қолжетімділік** - Жалғыз акционерге және өзге де мүдделі тұлғаларға ашылатын ақпаратқа еркін, жеңіл және ең аз шығынды қолжетімділікті қамтамасыз ететін ақпаратты тарату арналарын пайдалану;

5) **ақпаратты қорғау** - ақпаратты ашу және (немесе) беру тәртібін бұзу нәтижесінде материалдық және материалдық емес залалдың алдын алу;

6) **жеделдік** – аса маңызды фактілерге, оқиғаларға қатысты және Жалғыз акционердің, сондай-ақ басқа тараптардың мүдделеріне қатысты, оның ішінде олардың тиісті шешімдер қабылдауы қажет болған кезде барынша қысқа мерзімде неғұрлым

1) полная реализация прав Единственного акционера на получение информации в порядке, определенном законодательством Республики Казахстан и Уставом Общества

2) обеспечение прозрачности деятельности Общества и подтверждение его готовности следовать стандартам надлежащего корпоративного управления;

3) определение механизмов раскрытия информации в соответстви с требованиями законодательство Республики Казахстан;

4) формирование и поддержание положительного имиджа Общества.

8. Под предоставлением информации понимается передача информации определенному лицу или определенному кругу лиц в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, Уставом и внутренними документами Общества.

9. Основными принципами раскрытия информации Обществом являются:

1) открытость информации и прозрачность деятельности Общества - раскрытие полной и достоверной информации Единственному акционеру и иным заинтересованными лицам;

2) актуальность и своевременность - своевременное раскрытие информации о существенных актуальных событиях и фактах деятельности Общества;

3) достоверность и полнота информации – предоставление Единственному акционеру и иным заинтересованным лицам информации без искажения и утаивания фактов, известных Обществу;

4) доступность - использование каналов распространения информации, обеспечивающих свободный, легкий и наименее затратный доступ Единственному акционеру и иных заинтересованных лиц к раскрываемой информации;

5) защита информации - предотвращение материального и нематериального ущерба в результате нарушения порядка раскрытия и (или)

елеулі ақпарат беру.	передачи информации; **6) оперативность** – предоставление наиболее существенной информации, касающейся особо значимых фактов, событий, и затрагивающей интересы Единственного акционера и других сторон, в том числе при необходимости принятия ими соответствующих решений, в максимально сжатые сроки.
3. Қазақстан Республикасының мемлекеттік органдарына ақпарат беру 10. Қоғам Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіп пен мерзімде Қазақстан Республикасының мемлекеттік органдарына ақпаратты береді. 11. Қоғам келесі мемлекеттік органдарға ақпарат беруді жүзеге асырады (қоса алғанда, бірақ онымен шектелмей): 1) Қазақстан Республикасының сот органдарына; 2) прокуратура және ішкі істер органдарына; 3) қаржы нарығын және қаржы ұйымдарын реттеу, бақылау және қадағалау жөніндегі уәкілетті мемлекеттік органға; 4) салық салу және қаржы мәселелері жөніндегі уәкілетті мемлекеттік органдарға; 5) статистика жөніндегі уәкілетті мемлекеттік органға; 6) өз құзыретіне кіретін мәселелер бойынша өзге де мемлекеттік органдарға. 12. Қоғам Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларда мемлекеттік органдардың ресми сұрау салуларына сәйкес оларға өз құзыреті шегінде тиісті ақпаратты ұсынады. 13. Егер сұрау салушы ақпарат мемлекеттік органның құзыретіне жатпайтын не оны ұсыну үшін заңнамада көзделген негіздер болмаған жағдайда, ақпарат беру туралы мәселе Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптары, тиісті ақпаратқа қол жеткізу режимі және Қоғамның ішкі құжаттары ескеріле отырып қаралады. 14. Құпия ақпарат мемлекеттік органдарға Қазақстан Республикасы заңнамасының және	**3. Предоставление информации государственным органам Республики Казахстан** 10. Общество предоставляет государственным органам Республики Казахстан информацию в порядке и сроки, которые установлены законодательством Республики Казахстан. 11. Общество осуществляет предоставление информации следующим государственным органам (включая, но не ограничиваясь): 1) судебным органам Республики Казахстан; 2) органам прокуратуры и внутренних дел; 3) уполномоченному государственному органу по регулированию, контролю и надзору финансового рынка и финансовых организаций; 4) уполномоченным государственным органам по вопросам налогообложения и финансов; 5) уполномоченному органу в сфере государственной статистики; 6) иным государственным органам по вопросам, входящим в их компетенцию. 12. На основании официальных запросов государственных органов в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, Общество предоставляет им необходимую информацию в пределах своей компетенции. 13. В случае если запрашивающего информацию не относится к компетенции государственного органа либо отсутствуют предусмотренные законодательством основания для ее предоставления, вопрос о предоставлении информации рассматривается

Қоғамның ішкі құжаттарының талаптарын ескере отырып ұсынылады. Бұл ретте Қоғам ақпарат берілетін мемлекеттік органдардан оның құпиялылығын қорғау жөніндегі міндеттердің сақталуын талап етуге құқылы.	с учетом требований законодательства Республики Казахстан, режима доступа к соответствующей информации и внутренних документов Общества. 14. Конфиденциальная информация предоставляется государственным органам с учетом требований законодательства Республики Казахстан и внутренних документов Общества. При этом Общество вправе требовать от государственных органов, которым предоставляются такие сведения, соблюдения обязанностей по охране их конфиденциальности.
4. Жалғыз акционердің мүдделеріне қатысты және ашып көрсетілуі тиіс ақпарат 15. Қоғам Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына және Қоғамның жарғысына сәйкес Қоғамның Жалғыз акционерінің мүдделеріне қатысты өз қызметі туралы ақпаратты Жалғыз акционердің назарына ұсынады. 16. Жалғыз акционердің мүдделеріне қатысты ақпаратқа: 1) Жалғыз акционер мен Директорлар Кеңесі қабылдаған шешімдер, сонымен қатар олардың орындалуы туралы ақпарат; 2) Қоғамның акцияларды шығаруы, уәкілетті органның Қоғамның бағалы қағаздарын орналастыру және (немесе) өтеу қорытындылары туралы есептерді бекітуі, сондай-ақ уәкілетті органның Қоғамның бағалы қағаздарын жоюы; 3) Қоғамның ірі мәмілелер және оларды жасауға Қоғамның мүдделілігі бар мәмілелер жасауы; 4) Қоғам активтерінің 5 (бес) және одан да көп процентін құрайтын сомаға Қоғам мүлкін кепілге (қайта кепілге) беруі; 5) Қоғамның өз капиталы мөлшерінің 25 (жиырма бес) және одан да көп процентін құрайтын мөлшерде Қоғамның қарыз алуы; 6) Қоғамның белгілі бір қызмет түрлерін жүзеге асыруға лицензиялар және (немесе) өзге де рұқсат құжаттарын алуы, сондай-ақ бұрын алынған лицензиялардың	**4. Информация, затрагивающая интересы Единственного акционера и подлежащая раскрытию** 15. Общество доводит до сведения Единственного акционера информацию о своей деятельности, затрагивающую его интересы в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан и Уставом Общества. 16. Информацией, затрагивающей интересы Единственного акционера, признаются: 1) решения, принятые Единственным акционером и Советом директоров, а также сведения об их исполнении; 2) выпуск Обществом акций, утверждение уполномоченным органом отчетов об итогах размещения и (или) погашения ценных бумаг Общества, а также аннулирование уполномоченным органом ценных бумаг Общества; 3) совершение Обществом крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность; 4) передача в залог (перезалог) имущества Общества на сумму, составляющую 5 (пять) и более процентов от балансовой стоимости активов Общества; 5) получение Обществом займа в размере, составляющем 25 (двадцать пять) и более процентов от размера собственного капитала Общества; 6) получение Обществом лицензий и (или) иных разрешительных документов на

қолданылуын тоқтата тұру немесе тоқтату;

7) Қоғамның басқа заңды тұлғаларды құруға немесе олардың қызметіне қатысуы;

8) Қоғамның мүлкіне тыйым салуы;

9) баланстық құны Қоғам активтерінің жалпы мөлшерінің 10 (он) және одан да көп процентін құрайтын, нәтижесінде Қоғамның мүлкі жойылған төтенше сипаттағы мән-жайлардың басталуы;

10) Қоғамды және оның лауазымды адамдарын әкімшілік жауаптылыққа тартуы;

11) сотта корпоративтік дау бойынша істер қозғау;

12) мемлекеттік органдардың Қоғамды мәжбүрлеп қайта ұйымдастыру туралы шешім қабылдауы;

13) Қоғамның Жарғысына, сондай-ақ Қоғам акцияларын шығару проспектісіне сәйкес Жалғыз акционердің мүдделерін қозғайтын өзге де ақпарат жатады.

17. Егер Қазақстан Республикасының Заңында және басқа да заңнамалық актілерінде Жалғыз акционердің назарына ақпаратты жеткізу мерзімдері көзделмеген жағдайда, бұл ақпарат ол пайда болған күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде Жалғыз акционердің назарына жеткізіледі. Жалғыз акционердің мүдделеріне қатысты Қоғамның қызметі туралы ақпарат беру Қазақстан Республикасының заңнамасына және Қоғамның Жарғысына сәйкес жүзеге асырылады.

18. Қоғам қызметтік немесе коммерциялық құпияны құрайтын ақпаратқа қол жеткізе алатын Қоғам жұмыскерлерінің тізімін жүргізуді қамтамасыз етеді.

Жалғыз акционерге қолжетімділігі шектеулі ақпарат беру кезінде қоғам мұндай ақпаратқа қатысты белгіленген қолжетімділік режимін және оның құпиялылығын қамтамасыз ету жөніндегі Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарын сақтау қажеттігін көрсетеді.

осуществление определенных видов деятельности, а также приостановление или прекращение действия ранее полученных лицензий;

7) участие Общества в создании или деятельности других юридических лиц;

8) наложение ареста на имущество Общества;

9) наступление обстоятельств, носящих чрезвычайный характер, в результате которых было уничтожено имущество Общества, балансовая стоимость которого составляла 10 (десять) и более процентов от общего размера активов Общества;

10) привлечение Общества и его должностных лиц к административной ответственности;

11) возбуждение в суде дел по корпоративным спорам;

12) принятие государственными органами решения о принудительной реорганизации Общества;

13) иная информация, затрагивающая интересы Единственного акционера, в соответствии с Уставом Общества и проспектом выпуска акций Общества.

17. В случае если законодательством Республики Казахстан не предусмотрены иные сроки, информация, затрагивающая интересы Единственного акционера, доводится до его сведения в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты ее возникновения. Предоставление указанных сведений осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан и Устава Общества.

18. Общество обеспечивает ведение списка работников Общества, обладающих доступом к информациям, составляющей служебную или коммерческую тайну.

При предоставлении информации ограниченного доступа Единственному акционеру Общество указывает установленный в отношении такой информации режим доступа и необходимости соблюдения требований законодательства Республики Казахстан по обеспечению ее конфиденциальности.

5. Қаржылық есептілік депозитарийінің интернет-ресурсында ашып көрсетілуі тиіс ақпарат	**5. Информация, подлежащая раскрытию на интернет-ресурсе депозитария финансовой отчетности**
19. Қоғам Қазақстан Республикасының заңнамасында және уәкілетті органның нормативтік құқықтық актілерінде белгіленген тәртіппен және мерзімдерде Қаржылық есептілік депозитарийінің (ҚЕД) интернет-ресурсында мынадай ақпаратты ашуға міндетті: 1) Қоғамның корпоративтік оқиғалары туралы; 2) жыл қорытындысы бойынша Қоғамның атқарушы органы мүшелерінің сыйақысының жиынтық мөлшері туралы; 3) Қоғамның үлестес тұлғалары туралы; 4) Қоғамның дауыс беретін акцияларының (қатысу үлестерінің) 10 (он) және одан да көп процентін иеленетін акционерлер құрамы туралы; 5) Қоғам әрбір осындай ұйымның акцияларының (үлестерінің, пайларының) 10 (он) және одан да көп процентін иеленетін ұйымдардың тізімі; 6) Қоғамның жылдық қаржылық есептілігі және Қоғамның аудиторлық есептері («Аудиторлық қызмет туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес міндетті аудитке жататын құжаттар үшін); 7) оған енгізілген өзгерістер және (немесе) толықтырулар ескеріле отырып, Қоғамның эмиссиялық бағалы қағаздарын шығару проспектісі; 8) акцияларды орналастыру қорытындылары туралы есеп; 9) Қоғамның ұйымдастырылмаған нарықта сатып алуы кезінде акциялардың құнын анықтау әдістемесі. Сонымен қатар Қоғам ҚЕД интернет-ресурсында уәкілетті органның эмиссиялық бағалы қағаздар шығарылымын жоюы және (немесе) эмитенттің эмиссиялық бағалы қағаздарын өтеуі туралы ақпаратты ашуды жүзеге асыруға міндетті.	19. Общество в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан и нормативными правовыми актами уполномоченного органа, обязано раскрывать на интернет-ресурсе Депозитария финансовой отчетности (ДФО) следующую информацию: 1) о корпоративных событиях Общества; 2) о суммарном размере вознаграждения членов исполнительного органа Общества по итогам года; 3) об аффилированных лицах Общества; 4) о составе акционеров, владеющих 10 (десятью) и более процентами голосующих акций Общества; 5) список организаций, в которых Общество владеет 10 (десятью) и более процентами акций (долей, паев) каждой такой организации; 6) годовую финансовую отчетность и аудиторский отчет (для документов, подлежащих обязательному аудиту в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об аудиторской деятельности»); 7) проспект выпуска эмиссионных ценных бумаг Общества с учетом внесенных в него изменений и (или) дополнений; 8) отчета об итогах размещения акций; 9) методику определения стоимости акций при их выкупе Обществом на неорганизованном рынке. Общество также обязано осуществлять раскрытие на интернет-ресурсе ДФО информации об аннулировании уполномоченным органом выпуска эмиссионных ценных бумаг и (или) о погашении эмиссионных ценных бумаг Общества.

6. Қоғамның директорлар Кеңесі қабылдаған шешімдер туралы ақпаратты ашып көрсету	**6. Раскрытие информации о решениях, принятых Советом директоров Общества**
20. Қоғам Қазақстан Республикасының заңнамасында, Қоғамның Жарғысында, сондай-ақ осы Қағидада көзделген көлемде, нысанда және тәсілдермен Қоғамның директорлар Кеңесі қабылдаған шешімдерін қоса алғанда, Қоғамның қызметі мен корпоративтік оқиғалары туралы ақпаратты Жалғыз акционердің және өзге де мүдделі тұлғалардың назарына жеткізеді. 21. Егер Қоғамның Директорлар кеңесінің шешімі бойынша мәселе құпия болып табылса, Қоғамның коммерциялық және стратегиялық мүдделерін қорғау мақсатында қабылданған шешім туралы ақпарат жарияланбайды. 22. Егер Қоғамның Директорлар кеңесінің шешімі бойынша мәселе құпия ақпаратты қамтыған жағдайда, онда осы шешім бойынша мәліметтер құпия ақпаратты ашпай шектеулі түрде жарияланады.	20. Общество доводит до сведения Единственного акционера и иных заинтересованных лиц информацию о своей деятельности и корпоративных событиях, включая решения, принятые Советом директоров Общества, в объеме, по форме и способами, которые предусмотрены законодательством Республики Казахстан, Уставом Общества и настоящими Правилами. 21. Если вопрос, рассмотренный Советом директоров Общества, носит конфиденциальный характер, в целях защиты коммерческих и стратегических интересов Общества информация о принятом решении не подлежит открытому опубликованию. 22. В случае если решение Совета директоров Общества содержит конфиденциальную информацию, сведения о данном решении публикуются в ограниченном виде, исключающем раскрытие конфиденциальных данных.
7. Ақпарат алу орны	**7. Место получения информации**
23. Қоғам Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес Қоғам Басқармасының орналасқан жері бойынша міндетті түрде жариялануға жататын құжаттарға, ақпаратқа, материалдарға қол жеткізуді қамтамасыз етеді. 24. Қоғамның интернет-ресурсы құрылымдалған, навигацияны пайдалану үшін ыңғайлы болып табылады және мүдделі тұлғаларға Қоғамның қызметін түсіну үшін жеткілікті ақпаратты қамтиды. Ақпарат жекелеген тақырыптық тарауларында орналастырылады. Корпоративтік интернет - ресурстағы ақпарат Қазақстан Республикасының заңнамасында және осы Қағидада белгіленген мерзімдерді сақтай отырып, оны өзгерту (жаңарту) үшін негіздердің туындауына қарай өзектендіріледі. Қоғамда тұрақты негізде интернет-ресурста орналастырылған	23. Общество обеспечивает физический доступ к документам, информации, материалам, подлежащим обязательному опубликованию согласно законодательству Республики Казахстан, по месту нахождения Правления Общества. 24. Интернет-ресурс Общества должен быть структурированным, удобным с точки зрения навигации и содержать информацию, достаточную для понимания деятельности Общества заинтересованными лицами. Данные сведения размещаются в отдельных тематических разделах. Информация на корпоративном интернет-ресурса актуализируется по мере возникновения оснований для ее изменения (обновления), с соблюдением сроков, установленных законодательством Республики Казахстан и настоящими Правилами. В Обществе, на регулярной

ақпараттың толықтығы мен өзектілігін бақылау жүзеге асырылады, сондай-ақ интернет-ресурстың қазақ және орыс нұсқаларында орналастырылған осы ақпараттың сәйкестігі айқындалады. 25. Қоғамның корпоративтік сайтында орналастыруға жататын ақпараттың тізбесі және жауапты құрылымдық бөлімшелер осы Қағидаларға 1-қосымшаға сәйкес айқындалады. Сайтта Жарғыға, Қоғамның бағалы қағаздарын шығару проспектісіне, Қоғамның даму жоспарларына және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес Жалғыз акционердің және үшінші тұлғалардың мүдделерін қозғайтын өзге де ақпарат жарияланады. 26. Қоғам туралы қосымша ақпарат көзі ҚЕД интернет-ресурсы болып табылады.	основе осуществляется контроль полноты и актуальности публикуемых материалов, а также обеспечивается идентичность контента, размещаемого на казахской и русской версиях сайта. 25. Перечень информации, подлежащей размещению на корпоративном сайте Общества и ответственные структурные подразделения определяются согласно Приложению 1 к настоящим Правилам. На сайте также публикуется иная информация, затрагивающая интересы Единственного акционера и третьих лиц в соответствии с Уставом, проспектом выпуска ценных бумаг Общества, планами развития Общества и действующим законодательством Республики Казахстан. 26. Дополнительным источником информации об Обществе является интернет-ресурс ДФО.
8. Ақпаратты ашып көрсету нысандары мен тәсілдері	**8. Формы и способы раскрытия информации**
27. Ақпаратты ашу нысандарын Қоғам барлық мүдделі тұлғалардың ашылатын мәліметтерге еркін, уақтылы және кедергісіз қол жеткізуін қамтамасыз ету мақсатында таңдайды. 28. Қоғам туралы ақпарат келесі жолдармен және нысандармен ашылуы мүмкін: 1) құжаттарды қағаз және электрондық жеткізгіштерде ұсыну, сондай-ақ ресми сұрауларға жауаптар жіберу; 2) Қоғамның Жарғысында көзделген мерзімді баспа басылымдарын қоса алғанда, бұқаралық ақпарат құралдарында ақпараттық материалдар мен хабарламаларды жариялау; 3) Қоғамның корпоративтік интернет-ресурсында мәліметтерді орналастыру; 4) ҚЕД интернет-ресурсында міндетті есептілік пен ақпаратты орналастыру; 5) Жалғыз акционермен және өзге де мүдделі тұлғалармен сұхбат, баспасөз конференциялары, брифингтер, кездесулер өткізу, сондай-ақ жария іс-шараларға қатысу; 6) инвесторлардың, талдаушылардың	27. Формы раскрытия информации выбираются Обществом с целью обеспечения свободного, своевременного и беспрепятственного доступа всех заинтересованных лиц к раскрываемым сведениям. 28. Информация о деятельности Обществе может быть раскрыта следующими способами и в следующих формах: 1) предоставление документов на бумажном и электронном носителях, а также направление ответов на официальные запросы; 2) публикация информационных материалов и сообщений в средствах массовой информации, включая периодически печатные издания, предусмотренные Уставом Общества; 3) размещение сведений на корпоративном интернет-ресурсе Общества; 4) размещение обязательной отчетности и информации на интернет-ресурсе ДФО; 5) проведение интервью, пресс-конференций, брифингов, встреч с

және бұқаралық ақпарат құралдары өкілдерінің Қоғамға баруын ұйымдастыру;

7) акционерлерге және өзге де мүдделі тұлғаларға олардың тиісті және заңды сұрау салулары негізінде құжаттардың көшірмелерін ұсыну;

8) Қоғам ішінде де, одан тыс жерлерде де кеңестерде, конференцияларда және өзге де іс-шараларда көрсетілетін аудиовизуалды материалдарды (бейнероликтерді, презентациялық слайдтарды, корпоративтік фильмдерді, радио - және теледидардағы сөйлеген сөздерін қоса алғанда, бірақ олармен шектелмей) пайдалану;

9) материалдарды электрондық тасымалдағыштарда (USB құрылғысын, оптикалық дискілерді және өзге де портативті дискілерді қоса алғанда) немесе электрондық пошта арқылы жіберу;

10) Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де тәсілдер мен нысандар.

29. Егер Қазақстан Республикасының заңында және басқа да заңнамалық актілерінде Жалғыз акционердің назарына ақпаратты жеткізу мерзімдері көзделмеген жағдайда, бұл ақпарат ол пайда болған күннен бастап бес жұмыс күні ішінде Жалғыз акционердің назарына жеткізіледі.

30. Қоғам Корпоративтік басқару кодексіне және ақпаратты ашып көрсету тәжірибесіне сәйкес жылдық есеп дайындайды.

31. Жылдық есепті Директорлар кеңесі бекітеді.

32. Жылдық есеп құрылымдық құжат болып табылады және қазақ, орыс тілдерінде жарияланады (қажет болған жағдайда).

Жылдық есеп Жалғыз акционердің жылдық жиналысы өткізілгенге дейін дайындалады және интернет-ресурста орналастырылады.

33. Жылдық есептің мазмұнына қойылатын талаптар мынадай ақпараттың болуын болжайды:

1) Қоғамның Директорлар Кеңесі төрағасының өтініші;

2) Басқарма төрағасының өтініші;

3) Қоғам туралы: жалпы мәліметтер;

Единственным акционером и иными заинтересованными лицами, а также участие в публичных мероприятиях;

6) организация посещений Общества инвесторами, аналитиками и представителями средств массовых информации;

7) предоставление копий документов акционерам и иным заинтересованным лицам на основании их надлежащих и законных запросов;

8) использование аудиовизуальных материалов (включая, но не ограничиваясь: видеоролики, презентационные слайды, корпоративные фильмы, выступления на радио- и телевидении), демонстрируемых на совещаниях, конференциях и иных мероприятиях как внутри Общества, так и за его пределами;

9) направление материалов на электронных носителях (включая устройство USB, оптические диски и иные портативные накопители) или по электронной почте;

10) иные способы и формы, не запрещенные законодательством Республики Казахстан.

29. В случае если законом и другими законодательными актами Республики Казахстан не предусмотрены сроки доведения до сведения Единственного акционера информации, данная информация доводится до сведения Единственного акционера в течение пяти рабочих дней с даты ее возникновения.

30. Общество готовит годовой отчет в соответствии с Кодексом корпоративного управления и практикой раскрытия информации.

31. Годовой отчет утверждается Советом директоров.

32. Годовой отчет является структурированным документом и публикуется на казахском и русском языках. Годовой отчет подготавливается и размещается на интернет-ресурсе до проведения годового собрания Единственного акционера.

33. Требования к содержанию годового

мынадай мәліметтерді қоса алғанда, жарғылық капиталдың құрылымы туралы: шығарылған акциялардың (қатысу үлестерінің) саны мен номиналды құны, акциялармен берілетін құқықтардың сипаттамасы, жарияланған, бірақ орналастырылмаған акциялардың саны мен номиналды құны, акционерлердің (қатысушылардың) құрамы және оларға тиесілі жай акциялардың (қатысу үлестерінің) саны мен үлесі), меншік құқығына билік ету тәртібі; миссиясы; Даму стратегиясы, оны іске асыру нәтижелері; нарыққа шолу және нарықтағы жағдай;

4) есепті жылдағы қаржылық және операциялық қызметтің нәтижелері: қойылған міндеттерге қатысты қызметті шолу және талдау жасау; қызметтің операциялық және қаржылық көрсеткіштері; негізгі елеулі оқиғалар мен жетістіктер; елеулі мәмілелер туралы ақпарат; мемлекеттен алынып жатқан/алынатын кепілдіктерді және мемлекет пен Қоғам алдындағы Қоғам өзіне қабылдаған кез келген міндеттемелерді қоса алғанда, кез келген қаржылық қолдау (ХҚЕС сәйкес ашылмаған жағдайда);

5) барлық деңгейдегі еншілес/тәуелді ұйымдарды қоса алғанда, активтердің құрылымы, шолу, олардың қаржылық және өндірістік қызметінің негізгі қорытындылары;

6) болашаққа арналған мақсаттар мен жоспарлар;

7) тәуекелдің негізгі факторлары және тәуекелдерді басқару жүйесі;

8) корпоративтік басқару: корпоративтік басқару құрылымы; акционерлердің құрамы және иелену құрылымы; біліктілігін, іріктеу процесін қоса алғанда, Директорлар кеңесінің құрамы, оның ішінде тәуелсіз директорлар туралы олардың тәуелсіздігін айқындау өлшемшарттарын көрсете отырып; директорлар кеңесінің және оның комитеттерінің қызметі туралы есеп; корпоративтік басқару практикасының осы Кодекстің қағидаттарына сәйкестігі туралы ақпарат, ал оның қағидаттардың әрқайсысын сақтамау себептері туралы түсіндірменің сәйкес келмеуі; Қоғам Басқармасының

отчета предполагают наличие следующей информации:

1) обращение председателя Совета директоров Общества;

2) обращение председателя Правления;

3) об Обществе: общие сведения; о структуре уставного капитала, включая следующие сведения: количество и номинальная стоимость выпущенных акций (долей участия), описание прав, предоставляемых акциями, количество и номинальная стоимость объявленных, но неразмещенных акций, состав акционеров (участников) и количество и доля принадлежащих им простых акций (долей участия), порядок распоряжения правами собственности; миссия; стратегия развития, результаты ее реализации; обзор рынка и положение на рынке;

4) результаты финансовой и операционной деятельности за отчетный год: обзор и анализ деятельности относительно поставленных задач; операционные и финансовые показатели деятельности; основные существенные события и достижения; информация о существенных сделках; любая финансовая поддержка, включая гарантии, получаемые/полученные от государства и любые обязательства перед государством и обществом, принятые на себя Обществом (если не раскрывается в соответствии с МСФО);

5) структура активов, включая дочерние/зависимые организации всех уровней, обзор, основные итоги их финансовой и производственной деятельности;

6) цели и планы на будущие периоды;

7) основные факторы риска и система управления рисками;

8) корпоративное управление: структура корпоративного управления; состав акционеров и структура владения; состав совета директоров, включая квалификацию, процесс отбора, в том числе о независимых директорах с указанием критериев определения их независимости; отчет о деятельности совета директоров и его

құрамы; Басқарма қызметі туралы есеп; лауазымды тұлғаларды марапаттау саясаты; 9) орнықты даму (орнықты даму саласында жеке есепті дайындаған жағдайда, осы есепке сілтеме беруге болады); 10) аудитордың қорытындысы және ескертулері бар қаржылық есептілік; 11) жылдық есепке енгізілетін талдамалық көрсеткіштер мен деректерде өткен кезеңге қатысты салыстырмалы талдау және қол жеткізілген прогресс (регресс) (өткен жылдық есепте көрсетілген ұқсас көрсеткіштердің мәндерімен салыстыру) көрсетіледі. Көрсеткіштерді ұқсас салада жұмыс істейтін халықаралық деңгейдегі компаниялармен салыстыру мақсатында салалық бенчмаркинг-талдау жүргізуге мүмкіндік беретін қызмет көрсеткіштері жарияланады.	комитетов; информация о соответствии практики корпоративного управления принципам настоящего Кодекса, а при ее несоответствии пояснения о причинах несоблюдения каждого из принципов; состав правления Общества; отчет о деятельности Правления; политика вознаграждения должностных лиц; 9) устойчивое развитие (в случае подготовки отдельного отчета в области устойчивого развития, возможно предоставление ссылки на данный отчет); 10) заключение аудитора и финансовая отчетность с примечаниями; 11) в аналитических показателях и данных, включаемых в годовой отчет, отражается сравнительный анализ и достигнутый прогресс (регресс) по отношению к предыдущему периоду (сравнение со значениями аналогичных показателей, указанных в прошлом годовом отчете). В целях сравнения показателей с компаниями международного уровня, действующими в аналогичной отрасли, публикуются показатели деятельности, которые позволят провести отраслевой бенчмаркинг-анализ.
9. Ақпаратты ашу кезіндегі өкілеттіктер мен жауапкершілік 34. Қоғамның Директорлар кеңесінің төрағасы Қазақстан Республикасы заңнамасының және Қоғамның құпия ақпаратты, мемлекеттік, қызметтік, коммерциялық және заңмен қорғалатын өзге де құпияны қорғау жөніндегі ішкі құжаттарының талаптары сақталған жағдайда, Директорлар кеңесі қабылдаған шешімдерге ресми түсініктеме беруге, сондай-ақ отырыстарда қаралған мәселелер бойынша Директорлар кеңесінің шоғырландырылған ұстанымын баяндауға құқылы. 35. Директорлар кеңесінің және оның комитеттерінің мүшелері мемлекеттік, қызметтік, коммерциялық немесе заңмен қорғалатын өзге де құпияның сақталуын	**9. Полномочия и ответственность при раскрытии информации** 34. Председатель Совета директоров Общества вправе официально комментировать решения, принятые Советом директоров, а также излагать консолидированную позицию Совета директоров по вопросам, рассмотренным на заседаниях, при условии соблюдения требований законодательства Республики Казахстан и внутренних документов Общества по защите конфиденциальной информации, государственной, служебной, коммерческой и иной охраняемой законом тайны. 35. Члены Совета директоров и его комитетов вправе публично излагать свою точку зрения по вопросам, рассмотренным на заседаниях, а также по принятым решениям, при условии строгого соблюдения

қамтамасыз ету жөніндегі талаптар қатаң сақталған жағдайда, отырыстарда қаралған мәселелер бойынша, сондай-ақ қабылданған шешімдер бойынша өз көзқарасын жария етуге құқылы.

36. Басқарма төрағасы және Қоғамның Басқарма мүшелері өз құзыреті шегінде Қоғам қызметіне байланысты мәселелер бойынша көпшілік алдында сөз сөйлеуді жүзеге асыруға құқылы.

Басқарма төрағасы белгіленген тәртіппен Қоғам жұмыскерлеріне елде және шетелде өткізілетін конференцияларда, кеңестерде, семинарларда, мемлекеттік органдардың жұмыс органдарының отырыстарында, өзге де қоғамдық іс-шараларда сөз сөйлеуге және қоғам атынан ақпарат беруге, сондай-ақ бұқаралық ақпарат құралдары үшін сұхбат пен түсініктеме беруге өкілеттік береді. Бұл баяндамалар құпия ақпаратты және заңмен қорғалатын құпияны қорғау жөніндегі талаптар сақталған жағдайда жүзеге асырылады.

Белгіленген тәртіпте Қоғам атынан көпшілік алдында сөз сөйлеуге уәкілеттік берілмеген Қоғам қызметкерлерінің Қоғам қызметіне қатысты сұрақтар мен сұрауларға түсініктемелер, жауаптар беруге құқығы жоқ.

37. Қоғам қызметінің мәселелері бойынша Қоғам қызметкерлерінің жария тарату үшін дайындалған жарияланымдары мен сөз сөйлеу мәтіндері Басқарманың төрағасымен және (немесе) қызметтің тиісті бағытына жетекшілік ететін Басқарма мүшесімен келісілуге тиіс

38. Осы Қағидалардың талаптарын, оның ішінде ақпаратты ашу (беру), толық емес және (немесе) дәйексіз ақпарат беру тәртібі мен мерзімдерін бұзуға, сондай-ақ Ақпаратқа қол жеткізудің белгіленген режимін бұзуға кінәлі адамдар Қазақстан Республикасының заңнамасына және Қоғамның ішкі құжаттарына сәйкес жауапты болады.

39. Корпоративтік интернет-ресурста орналастыру үшін ақпаратты дайындауға негіздер болып табылады:

1) ҚР тиісті заңнамасының талаптары;
2) жаңа ақпаратты орналастыру

требований по обеспечению сохранности государственной, служебной, коммерческой или иной охраняемой законом тайны.

36. Председатель Правления и члены Правления Общества в пределах своей компетенции вправе публично выступать по вопросам, связанным с деятельностью Общества.

Председатель Правления в установленном порядке уполномочивает работников Общества выступать и предоставлять информацию от имени Общества на проводимых в стране и за рубежом конференциях, совещаниях, семинарах, заседаниях рабочих органов государственных органов, иных общественных мероприятиях, а также давать интервью и комментарии для средств массовой информации. Данные выступления осуществляются при условии соблюдения требований по защите конфиденциальной информации и охраняемой законом тайны.

Работники Общества, не уполномоченные в установленном порядке публично выступать от имени Общества, не вправе давать комментарии, ответы на вопросы и запросы, касающиеся деятельности Общества.

37. Подготовленные для публичного распространения публикации и тексты выступлений работников Общества по вопросам деятельности Общества подлежат согласованию с председателем Правления и (или) членом Правления, курирующим соответствующее направление деятельности.

38. Лица, виновные в нарушении требований настоящих Правил, в том числе порядка и сроков раскрытия (предоставления) информации, предоставлении неполной и (или) недостовреной информации, а также нарушении установленного режима доступа к информации, несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан и внутенними документами Общества.

39. Основаниями для подготовки информации для размещения на

қажеттілігі;

3) орналастырылған ақпаратты өзектендіру;

4) ақпаратты дайындау мерзімдерінің басталуы;

5) Қоғам басшылығының тапсырмасы.

40. Қоғамның құрылымдық бөлімшелерінің басшылары не олардың міндеттерін атқаратын адамдар Қағиданың 1-қосымшасына сәйкес ақпаратты уақтылы дайындау жөніндегі жұмысты ұйымдастырады.

Корпоративтік интернет-ресурста орналастыру үшін мемлекеттік және орыс тілдерінде ақпаратты дайындауды құрылымдық бөлімшеге жүктелген міндеттер мен функционалдық міндеттерді орындау шеңберінде корпоративтік интернет-ресурста орналастыру үшін ақпаратты ұсынуға және жаңартуға жауапты құрылымдық бөлімшелердің басшылары жүзеге асырады.

Техникалық қамтамасыз етуге жауапты құрылымдық бөлімше басқа құрылымдық бөлімшелерден материалдар алған күннен бастап 1 (бір) жұмыс күні ішінде оларды Қоғамның корпоративтік интернет-ресурсында орналастыруға міндетті.

41. Осы Қағидаларға 1-қосымшада айқындалған Қоғамның құрылымдық бөлімшелері өз құзыреті шегінде қоғамның корпоративтік интернет-ресурсе-на орналастыру үшін мемлекеттік және орыс тілдеріндегі ақпаратты дайындау мен өзектендірудің толықтығын, дұрыстығын және уақтылығын қамтамасыз етеді.

42. Қоғамның корпоративтік интернет-ресурсын техникалық қамтамасыз етуге жауапты құрылымдық бөлімше жауапты құрылымдық бөлімшелерден алынған ақпаратты осы Қағидаларда белгіленген мерзімдерде орналастыруды қамтамасыз етеді.

43. Басқарма мүшелері, корпоративтік хатшы, комплаенс-офицер, ішкі аудитор, Басқарма хатшысы, Қоғамның құрылымдық бөлімшелерінің басшылары құзыреті шегінде және оларға Қоғамның ішкі құжаттарымен бекітілген қызмет бағыттары бойынша

корпоративном интернет-ресурсе являются:

1) требования соответствующего законодательства РК;

2) необходимость размещения новой информации;

3) актуализация размещенной информации;

4) наступление сроков подготовки информации;

5) поручение руководства Общества.

40. Руководители структурных подразделений Общества, либо лица, исполняющие их обязанности, организуют работу по своевременной подготовке информации согласно Приложению 1 к Правилам.

Подготовку информации на государственном и русском языках для размещения на корпоративном интернет-ресурсе осуществляют руководители структурных подразделений, ответственные за предоставление и обновление информации для размещения на корпоративном интернет-ресурсе, в рамках исполнения возложенных на структурное подразделение задач и функциональных обязанностей.

Структурное подразделение, ответственное за техническое обеспечение, в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения материалов от других структурных подразделений обязано разместить их на корпоративном интернет-ресурсе Общества.

41. Структурные подразделения Общества, определенные Приложением 1 к настоящим правилам, в пределах своей компетенции обеспечивают полноту, достоверность и своевременность подготовки и актуализации информации на государственном и русском языках для размещения на корпоративном интернет-ресурсе Общества.

42. Структурное подразделение, ответственное за техническое обеспечение корпоративного интернет-ресурса Общества, обеспечивает размещение полученной от ответственных структурных подразделений информации в сроки, установленные настоящими Правилами.

жалғыз акционерге ақпараттың уақтылы берілуін қамтамасыз етеді. 44. Қызметтің тиісті бағыттары шегінде ҚЕД интернет-ресурсында ашылуға жататын ақпараттың дайындалуын, толықтығын, дұрыстығын және уақтылығын қамтамасыз етеді: 1) Басқарманың корпоративтік оқиғалары бойынша - Басқарма хатшысы, 2) Директорлар кеңесінің корпоративтік оқиғалары және Қоғамның үлестес тұлғалары туралы мәліметтер бойынша - корпоративтік хатшы, 3) жылдық қаржылық есептілік және жыл қорытындысы бойынша Қоғамның атқарушы органы мүшелерінің сыйақысының жиынтық мөлшері туралы ақпарат бойынша - бухгалтерлік және салық есебін жүргізуге жауапты құрылымдық бөлімше, 4) Қоғамның эмиссиялық бағалы қағаздарын шығару проспектісі бойынша, оған енгізілген өзгерістер және (немесе) толықтырулар ескеріле отырып – құқықтық қамтамасыз етуге жауапты құрылымдық бөлімше. 45. Ақпараттың толықтығы, дұрыстығы және уақтылы дайындалуы үшін құзыретіне тиісті ақпаратты қалыптастыру кіретін тұлғалар мен Қоғамның құрылымдық бөлімшелері жауапты болады. Ақпаратты беру (жіберу) мерзімдері мен белгіленген тәртібінің сақталуына оны беру (жіберу) жөніндегі міндет жүктелген қоғам тұлғалары мен құрылымдық бөлімшелері жауапты болады. Тиісті ақпараттық ресурста ақпаратты техникалық орналастыруға тиісті функция жүктелген құрылымдық бөлімше (қызметкер) жауапты болады. Қоғамның тұлғалары мен құрылымдық бөлімшелері оны тексеру немесе келісу жөніндегі міндет қоғамның ішкі құжаттарында тікелей көзделген жағдайларды қоспағанда, басқа құрылымдық бөлімше қалыптастырған ақпараттың мазмұнына жауапты болмайды.	43. Члены Правления, корпоративный секретарь, комплаенс-офицер, внутренний аудитор, секретарь Правления и руководители структурных подразделений в пределах своей компетенции и по направлениям деятельности, закрепленным за ними внутренними документами Общества, обеспечивают своевременное предоставление информации Единственному акционеру. 44. Подготовку, полноту, достоверность и своевременность информации, подлежащей раскрытию на интернет-ресурсе ДФО, в пределах соответствующих направлений деятельности обеспечивают: 1) по корпоративным событиям Правления – секретарь Правления, 2) по корпоративным событиям Совета директоров и сведениям об аффилированных лицах Общества – корпоративный секретарь, 3) по годовой финансовой отчетности и информации о суммарном размере вознаграждения членов исполнительного органа Общества по итогам года – структурное подразделение, ответственное за ведение бухгалтерского и налогового учета, 4) по проспекту выпуска эмиссионных ценных бумаг Общества с учетом внесенных в него изменений и (или) дополнений – структурное подразделение, ответственное за правовое обеспечение. 45. Ответственность за полноту, достоверность и своевременность подготовки информации несут лица и структурные подразделения Общества, в компетенцию которых входит формирование соответствующей информации. Ответственность за соблюдение сроков и установленного порядка предоставления (направления) информации несут лица и структурные подразделения Общества, на которых возложена обязанность по ее предоставлению (направлению). Ответственность за техническое размещение информации на соответствующем информационном ресурсе несет структурное подразделение (работник), на которое возложена соответствующая функция.

	Лица и структурные подразделения Общества не несут ответственность за содержание информации, сформированной другим структурным подразделением, за исключением случаев, когда обязанность по ее проверке или согласованию прямо предусмотрена внутренними документами Общества.
10. Ішкі ақпаратты қорғау 46. Қоғам Қазақстан Республикасының заңнамасына және Қоғамның ішкі құжаттарына сәйкес құпия ақпаратты қорғау шараларын қабылдайды. 47. Құпия ақпарат - үшінші тұлғаларға белгісіз болғандықтан, үшінші тұлғалардың оған заңды негізде еркін қол жеткізе алмауына байланысты Қоғам үшін нақты немесе әлеуетті коммерциялық құндылығы бар кез келген сипаттағы ақпарат. Қоғамның құпия ақпаратының тізбесін Қоғамның Директорлар кеңесі айқындайды. 48. Қоғамның Басқармасы құпия ақпаратты, қызметтік, коммерциялық және Қазақстан Республикасының заңдарымен қорғалатын өзге де құпияны қорғау, іскерлік ақпаратты жария етуден немесе рұқсатсыз жария етуден ықтимал залалды болғызбау, кез келген мүдделі тұлғалардың бұл ақпаратты заңсыз пайдалануы фактілерін болдырмау мақсатында құпиялылық режимінің сақталуын қамтамасыз етеді. 49. Басқарма ашып көрсетілетін ақпараттың мазмұны мен мерзімдерін дайындау, келісу және бақылаудың сенімді механизмін, Қоғам құжаттарын сақтаудың тиісті жүйесін, ақпараттық ресурстардың функционалдығы мен сақталуын қамтамасыз етеді. 50. Қызметтік міндеттерін атқаруына сәйкес қоғаммен және Жалғыз акционермен байланысты жүзеге асыруға уәкілеттік берілген Қоғам қызметкерлері барлық мүдделі тұлғалардың Қоғам қызметі туралы ашылып көрсетілетін елеулі ақпаратқа бір мезгілде қол жеткізуіне тең мүмкіндікті қамтамасыз етуге, сондай-ақ ның таралуы	**10. Защита внутренней информации** 46. Общество принимает меры по защите конфиденциальной информации в соответствии с законодательством Республики Казахстан и внутренними документами Общества. 47. Конфиденциальной информацией является информация любого характера, которая имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность для Общества в силу неизвестности ее третьим лицам, к которой у третьих лиц нет свободного доступа к ней на законном основании. Перечень конфиденциальной информации Общества определяется Советом директоров Общества. 48. Правление Общества обеспечивает соблюдение режима конфиденциальности в целях защиты конфиденциальной информации, служебной, коммерческой и иной охраняемой законами Республики Казахстана тайны, предотвращения возможного ущерба от разглашения или несанкционированной утечки деловой информации, исключения фактов, незаконного использования этой информации любыми заинтересованными лицами. 49. Правление обеспечивает надежный механизм подготовки, согласования и контроля за содержанием и сроками раскрываемой информации, надлежащую систему хранения документов Общества, функциональность и сохранность информационных ресурсов. 50. Работники Общества, уполномоченные осуществлять связь с общественностью и Единственным акционером в связи с

Қоғамға және Жалғыз акционерге залал келтіруге әкеп соғатын болса, дұрыс емес ақпаратты теріске шығару шараларын қабылдауы тиіс.	исполнением служебных обязанностей, должны обеспечивать равную возможность всем заинтересованным лицам на одновременный доступ к раскрываемой существенной информации о деятельности Общества, а также должны принимать меры по опровержению недостоверной информации, если ее распространение влечет причинение ущерба Обществу и Единственному акционеру.
11. Қорытынды ережелер 51. Қоғамның барлық лауазымды тұлғалары бұл Қағиданың сақталуына міндетті. 52. Осы Қағидаға өзгерістер мен толықтыруларды Қоғам басқармасының бастамасы бойынша Қоғамның Директорлар кеңесі бекітеді 53. Егер Қазақстан Республикасының заңнамасын өзгерту нәтижесінде Қағиданың жекелеген тармақтары оларға қайшы келсе, онда мұндай тармақтардың күші жойылады және Қағидаға өзгерістер енгізілген сәтке дейін Қоғам қызметкерлері Қазақстан Республикасының заңнамасын басшылыққа алады. 54. Осы Қағида оны Қоғамның Директорлар кеңесі бекіткен күннен бастап қолданысқа енгізіледі.	**11. Заключительные положения** 51. Настоящие Правила обязательно для соблюдения всеми должностными лицами Общества. 52. Изменения и дополнения в настоящие Правила утверждаются Советом директоров Общества по инициативе Правления Общества 53. Если в результате изменения законодательства Республики Казахстан отдельные пункты Правил вступают в противоречие с ними, то такие пункты утрачивают силу и до момента внесения изменений в Правила, работники Общества руководствуются законодательством Республики Казахстан. 54. Настоящие Правила вводится в действие со дня его утверждения Советом директоров Общества.

1-қосымша
«Qazcontent» акционерлік қоғамының
ақпаратты ашу қағидаларына

Қоғамның корпоративтік интернет-ресурсында орналастырылуға жататын Қоғам ақпаратының тізбесі

р/н №	Мәліметтер/ақпарат	Негіздеме	Ұсыну мерзімі	Орындаушы
1	Қоғам қызметі туралы жалпы ақпарат:	«Ақпаратқа қол жеткізу туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 16-бабы 8-тармағының 1) тармақшасы		
1.1	тарихы		тиісті өзгерістер туындаған сәттен бастап 1 жұмыс күнінен кешіктірмей	контентті өндіруге, ілгерілетуге және коммерциялық өткізуге жауапты құрылымдық бөлімше
1.2	Қоғамның ұйымдық құрылымы		тиісті өзгерістер туындаған сәттен бастап 1 жұмыс күнінен кешіктірмей	кадр мәселелеріне жауапты құрылымдық бөлімше
1.3	басшылық туралы мәліметтер		тиісті өзгерістер туындаған сәттен бастап 1 жұмыс күнінен кешіктірмей	кадр мәселелеріне жауапты құрылымдық бөлімше
1.4	қызмет түрлері		тиісті өзгерістер туындаған сәттен бастап 1 жұмыс күнінен кешіктірмей	құқықтық мәселелерге жауапты құрылымдық бөлімше
1.5	даму жоспары		бекітілген немесе өзгерістер енгізілген күннен бастап 1 жұмыс күнінен кешіктірмей	қаржылық қамтамасыз етуге жауапты құрылымдық бөлімше

р/н №	Мәліметтер/ақпарат	Негіздеме	Ұсыну мерзімі	Орындаушы
1.6	анықтамалық қызметтердің, құрылымдық бөлімшелердің, аумақтық өкілдіктердің және Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес олармен үлестес болып табылатын еншілес, тәуелді және өзге де заңды тұлғалардың байланыс деректері (пошталық мекенжайы, электрондық пошта мекенжайы, телефон нөмірлері)		тиісті өзгерістер туындаған сәттен бастап 1 жұмыс күнінен кешіктірмей	кадр мәселелеріне жауапты құрылымдық бөлімше
1.7	активтерді сатып алу (иеліктен шығару), басшы құрамдағы кадрлық өзгерістер (оның ішінде еншілес және тәуелді ұйымдардағы) туралы ақпарат		тиісті өзгерістер туындаған сәттен бастап 1 жұмыс күнінен кешіктірмей	құқықтық және кадр мәселелеріне жауапты құрылымдық бөлімше
2	Бос лауазымдар туралы ақпарат:	«Ақпаратқа қол жеткізу туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 16-бабы 8-тармағының 2) тармақшасы		
2.1	жарияланған бос лауазымдар		бос лауазым пайда болған күннен бастап 1 жұмыс күнінен кешіктірмей	кадр мәселелеріне жауапты құрылымдық бөлімше
2.2	бос лауазымдарға орналасуға үміткерлерге қойылатын біліктілік талаптары		бос лауазым пайда болған күннен бастап 1 жұмыс күнінен кешіктірмей	кадр мәселелеріне жауапты құрылымдық бөлімше
2.3	бос лауазымдар туралы ақпарат алуға арналған телефон нөмірлері		бос лауазым пайда болған күннен бастап 1 жұмыс күнінен кешіктірмей	кадр мәселелеріне жауапты құрылымдық бөлімше

р/н №	Мәліметтер/ақпарат	Негіздеме	Ұсыну мерзімі	Орындаушы
3	Қоғам қызметі туралы ресми жаңалықтар (баспасөз релиздері), алдағы оқиғалардың күнтізбелері	«Ақпаратқа қол жеткізу туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 16-бабы 8-тармағының 3) тармақшасы	жаңалық туындаған күннен бастап 1 жұмыс күнінен кешіктірмей	контентті өндіруге, ілгерілетуге және коммерциялық өткізуге жауапты құрылымдық бөлімше
4	Қаржылық есептілік, сондай-ақ республикалық және жергілікті бюджеттерден бөлінген қаражаттың жұмсалуы туралы ақпарат	«Ақпаратқа қол жеткізу туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 16-бабы 8-тармағының 4) тармақшасы	тиісті есептілік бекітілген не оған өзгерістер енгізілген күннен бастап 1 жұмыс күнінен кешіктірмей	қаржылық қамтамасыз етуге жауапты құрылымдық бөлімше
5	Қоғам қызметін регламенттейтін нормативтік құжаттар	«Ақпаратқа қол жеткізу туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 16-бабы 8-тармағының 6) тармақшасы	бекітілген немесе өзгерістер енгізілген күннен бастап 1 жұмыс күнінен кешіктірмей	құқықтық мәселелерге жауапты құрылымдық бөлімше, Ішкі аудит қызметі, корпоративтік хатшы, комплаенс-офицер
6	Тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) сатып алу туралы ақпарат	«Ақпаратқа қол жеткізу туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 16-бабы 8-тармағының 7) тармақшасы	бекітілген немесе өзгерістер енгізілген күннен бастап 1 жұмыс күнінен кешіктірмей	құқықтық мәселелерге жауапты құрылымдық бөлімше
7	Халықаралық ынтымақтастық саласындағы ақпарат	«Ақпаратқа қол жеткізу туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 16-бабы 8-тармағының 8) тармақшасы	оқиға болған не тиісті құжаттарға қол қойылған күннен бастап 1 жұмыс күнінен кешіктірмей	контентті өндіруге, ілгерілетуге және коммерциялық өткізуге жауапты құрылымдық бөлімше

р/н №	Мәліметтер/ақпарат	Негіздеме	Ұсыну мерзімі	Орындаушы
8	Жеке тұлғаларды және заңды тұлғалардың өкілдерін жеке қабылдау кестесі	«Ақпаратқа қол жеткізу туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 16-бабы 8-тармағының 15) тармақшасы	бекітілген немесе өзгерістер енгізілген күннен бастап 1 жұмыс күнінен кешіктірмей	кадр мәселелеріне жауапты құрылымдық бөлімше
9	Жеке тұлғаларды және заңды тұлғалардың өкілдерін жеке қабылдау, сондай-ақ өтініштерді қарау нәтижелері бойынша шешімдерге және (немесе) әрекеттерге (әрекетсіздікке) шағым жасау тәртібін қоса алғанда, өтініштер мен сұрау салуларды қарау мәселелері бойынша ақпарат алу мүмкіндігі берілетін уәкілетті тұлғалардың байланыс деректері (тегі, аты, әкесінің аты (егер ол жеке басты куәландыратын құжатта көрсетілсе), телефон нөмірі және электрондық пошта мекенжайы)	«Ақпаратқа қол жеткізу туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 16-бабы 8-тармағының 16) тармақшасы	тиісті өзгерістер туындаған сәттен бастап 1 жұмыс күнінен кешіктірмей	кадр мәселелеріне жауапты құрылымдық бөлімше
10	Орналастыру міндеті Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген өзге де ақпарат немесе квазимемлекеттік сектор субъектісі орналастыру қажет деп санайтын ақпарат	«Ақпаратқа қол жеткізу туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 16-бабы 8-тармағының 18) тармақшасы	тиісті ақпарат туындаған сәттен бастап 1 жұмыс күнінен кешіктірмей	барлық құрылымдық бөлімшелер өз құзыреті шегінде

Приложение 1
к Правилам о раскрытии информации
акционерного общества «Qazcontent»

**Перечень информации Общества,
подлежащей размещению на корпоративном интернет-ресурсе Общества**

№ п/п	Сведения/информация	Основание	Срок предоставления	Исполнитель
1	Общая информация о деятельности Общества:	Подпункт 1) п. 8 статьи 16 ЗРК «О доступе к информации»		
1.1	история		не позднее 1 рабочего дня с момента возникновения соответствующих изменений	СП, ответственное за производство, продвижение и коммерческую реализацию контента
1.2	организационная структура Общества		не позднее 1 рабочего дня с момента возникновения соответствующих изменений	СП, ответственное за кадровые вопросы
1.3	сведения о руководстве		не позднее 1 рабочего дня с момента возникновения соответствующих изменений	СП, ответственное за кадровые вопросы
1.4	виды деятельности		не позднее 1 рабочего дня с момента возникновения соответствующих изменений	СП, ответственное за правовые вопросы
1.5	план развития		не позднее 1 рабочего дня с даты утверждения или внесения изменений	СП, ответственные финансовое обеспечение
1.6	контактные данные (почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов) справочных служб, структурных подразделений, территориальных представительств и дочерних,		не позднее 1 рабочего дня с момента возникновения соответствующих изменений	СП, ответственные за кадровые вопросы

	зависимых и иных юридических лиц, являющихся аффилированными с ними в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан;			
1.7	информация о приобретении (отчуждении) активов, кадровых изменениях в руководящем составе (в том числе дочерних и зависимых организаций)		не позднее 1 рабочего дня с момента возникновения соответствующих изменений	СП, ответственное за правовые и кадровые вопросы
2	Информация по вакантным должностям:	Подпункт 2) п. 8 статьи 16 ЗРК «О доступе к информации»		
2.1	объявленные вакантные должности		не позднее 1 рабочего дня с даты возникновения вакансии	СП, ответственное за кадровые вопросы
2.2	квалификационные требования к кандидатам на занятие вакантных должностей			
2.3	номера телефонов для получения информации о вакантных должностях			
3	Официальные новости (пресс-релизы) о деятельности Общества, календари предстоящих событий	Подпункт 3) п. 8 статьи 16 ЗРК «О доступе к информации»	не позднее 1 рабочего дня с даты возникновения новости	СП, ответственное за производство, продвижение и коммерческую реализацию контента
4	Финансовая отчетность, а также информация о расходовании средств, выделенных из республиканского и местных бюджетов	Подпункт 4) п. 8 статьи 16 ЗРК «О доступе к информации»	не позднее 1 рабочего дня с даты утверждения соответствующей отчетности либо внесения изменений	СП, ответственные финансовое обеспечение
5	Нормативные документы, регламентирующие деятельность;	Подпункт 6) п. 8 статьи 16 ЗРК «О доступе к информации»	не позднее 1 рабочего дня с даты утверждения или внесения изменений	СП, ответственное за правовые вопросы, Служба внутреннего аудита, корпоративный секретарь, комплаенс-офицер
6	Информация о закупках товаров (работ, услуг);	Подпункт 7) п. 8 статьи 16	не позднее 1 рабочего дня с	СП, ответственное за правовые

		ЗРК «О доступе к информации»	даты утверждения или внесения изменений	вопросы
7	Информация в сфере международного сотрудничества	Подпункт 8) п. 8 статьи 16 ЗРК «О доступе к информации»	не позднее 1 рабочего дня с даты наступления события либо подписания соответствующих документов	СП, ответственное за производство, продвижение и коммерческую реализацию контента
8	График личного приема физических лиц и представителей юридических лиц	Подпункт 15) п. 8 статьи 16 ЗРК «О доступе к информации»	не позднее 1 рабочего дня с даты утверждения или внесения изменений	СП, ответственное за кадровые вопросы
9	Контактные данные (фамилия, имя, отчество (если оно указано в документе, удостоверяющем личность), номер телефона и адрес электронной почты) уполномоченных лиц, посредством которых предоставляется возможность получить информацию по вопросам личного приема физических лиц и представителей юридических лиц, а также рассмотрения обращений и запросов, включая порядок обжалования решений и (или) действий (бездействия) по результатам рассмотрения обращений	Подпункт 16) п. 8 статьи 16 ЗРК «О доступе к информации»	не позднее 1 рабочего дня с момента возникновения соответствующих изменений	СП, ответственное за кадровые вопросы
10	Иная информация, обязанность размещения которой установлена законами РК, или информация, размещение которой субъект квазигосударственного сектора считает необходимым	Подпункт 18) п. 8 статьи 16 ЗРК «О доступе к информации»	не позднее 1 рабочего дня с момента возникновения соответствующей информации	Все СП в рамках своей компетенции.

Выписка из Решения № 5
заочного заседания
Совета директоров АО «Qazcontent»

г. Астана «07» октября 2026 г.

Фактическое место нахождения акционерного общества «Qazcontent» (далее - Общество): Республика Казахстан, 010000, г. Астана, район Есиль, пр. Мәңгілік Ел 30.

Место предоставления и подсчета бюллетеней для заочного голосования членов Совета директоров Общества: Республики Казахстан, 010000, г. Астана, район Есиль, проспект Мәңгілік Ел, 30, 4 этаж.

Рассмотрение бюллетеней для заочного голосования членов Совета директоров открыто до 17 часов 00 минут «06» октября 2026 года.

Подсчет голосов бюллетеней для заочного голосования членов Совета директоров окончен «07» октября 2026 года в 17 часов 00 минут.

Для принятия решения проведено заочное голосование посредством предоставления бюллетеней членами Совета директоров:

1) Искаков Канат Жумабаевич – первый вице-министр культуры и информации РК;
2) Корганбаева Мадина Тургамбековна – Председатель Совета директоров, независимый директор;
3) Акишева Нуркамила Токишевна – независимый директор;

На 17 часов 00 минут «07» октября 2026 года было представлено 3 бюллетеней из 3 возможных. В соответствии с пунктом 1 статьи 58 Закона Республики Казахстан «Об акционерных обществах» и пунктом 48 Устава Общества **Кворум для принятия решения Советом директоров имеется.**

В бюллетенях для заочного голосования заседания Совета директоров, инициированного Правлением Общества, представлены вопросы для принятия решения посредством заочного голосования в соответствии с Повесткой дня.

Повестка дня:

2. Об утверждении Положения о защите информации, составляющей коммерческую, служебную и иную, охраняемую законодательством тайну акционерного общества «Qazcontent» в новой редакции;

3. Об утверждении Правил о раскрытии информации акционерного общества «Qazcontent» в новой редакции;

Результаты голосования по второму вопросу Повестки дня:

Об утверждении Положения о защите информации, составляющей коммерческую, служебную и иную, охраняемую законодательством тайну акционерного общества «Qazcontent» в новой редакции;

Члены Совета директоров	**«за»**	**«против»**	**«воздержался»**
Искаков К.Ж.	X		

Корганбаева М.Т.	X		
Акишева Н.Т.	X		

В соответствии с подпунктом 13) пункта 2 статьи 53 Закона Республики Казахстан от 13 мая 2003 года № 415-II «Об акционерных обществах», подпунктами 13) и 18) пункта 33 раздела 8 Устава АО «Qazcontent», а также с учетом рекомендаций Комитета по аудиту Совета директоров АО «Qazcontent» от 23 сентября 2026 года (протокол № 6),

Совет директоров АО «Qazcontent» решил:

1. Утвердить Положения о защите информации, составляющей коммерческую, служебную и иную, охраняемую законодательством тайну акционерного общества «Qazcontent» в новой редакции;
2. Поставить на утрату Положения о защите информации акционерного общества «Qazcontent», составляющей коммерческую, служебную и иную, охраняемую законодательством тайну в новой редакции, утвержденные решением Совета директоров АО «Qazcontent» от 29 мая 2023 года № 2.
3. Председателю Правления АО «Qazcontent» Сейфуллину А.К. принять меры, вытекающие из настоящего решения.

Результаты голосования по третьему вопросу Повестки дня:

Об утверждении Правил о раскрытии информации акционерного общества «Qazcontent» в новой редакции;

Члены Совета директоров	**«за»**	**«против»**	**«воздержался»**
Искаков К.Ж.	X		
Корганбаева М.Т.	X		
Акишева Н.Т.	X		

В соответствии с подпунктом 13) пункта 2 статьи 53 Закона Республики Казахстан от 13 мая 2003 года № 415-II «Об акционерных обществах», подпунктом 13) пункта 33 раздела 8 Устава АО «Qazcontent», а также с учетом рекомендаций Комитета по стратегическому планированию Совета директоров АО «Qazcontent» от _____ 2026 года (протокол № ____),

Совет директоров АО «Qazcontent» решил:

1. Утвердить Правила о раскрытии информации акционерного общества «Qazcontent» в новой редакции;
2. Поставить на утрату Положения о раскрытии информации акционерного общества «Qazcontent», утвержденные решением Совета директоров АО «Qazcontent» от 29 мая 2023 года № 2.
3. Председателю Правления АО «Qazcontent» Сейфуллину А.К. принять меры, вытекающие из настоящего решения.

Корпоративный секретарь **Алина Г.Ж.**