

	Политика уведомления о предполагаемых нарушениях в акционерном обществе «Qazcontent»	
	Редакция №1	стр. 1 из 6

Утверждена решением
 Совета директоров
 АО «Qazcontent»
 от «19» ноября 2025 года № 5



Политика уведомления о предполагаемых нарушениях в АО «Qazcontent»

Астана 2025 год

	Политика уведомления о предполагаемых нарушениях в акционерном обществе «Qazcontent»	
	Редакция №1	стр. 2 из 6

1. Общие положения

1. Политика уведомления о предполагаемых нарушениях в АО «Qazcontent» (далее – Политика) определяет основные положения, направленные на регулирование порядка подачи заявлений о нарушениях, их рассмотрения, принятия мер по результатам их рассмотрения, а также устанавливает основы для поддержки работников АО «Qazcontent» (далее - Общество).

2. Цель настоящей Политики предоставления возможности работникам Общества конфиденциально заявлять о нарушениях и возможных нарушениях в Обществе.

3. Общество стремится к развитию антикоррупционной культуры, в рамках которой поощряются честность и открытость, профессионализм и стремление защищать интересы Общества.

При этом, Политика не является способом инициирования вопросов, обусловленных личным недовольством работников, и ее механизмы не должны рассматриваться как средство сведения личных счетов.

Запрещается использование настоящей Политики в целях оказания давления на работников Общества и/или принуждения их к совершению/воздержанию от совершения определенных действий.

Подача преднамеренно ложных заявлений рассматривается как серьезное нарушение, способное повлечь применение в установленном порядке мер ответственности.

4. Отношения внутри Общества строятся на справедливой и прозрачной основе, с применением самых высоких стандартов профессионализма и этики, в соответствии с такими ценностями, как честность, добросовестность, взаимоуважение и презумпция невиновности, а также с ценностями, прописанными в Кодексе деловой этики Общества.

5. Понятия и определения, используемые в данной Политике:

- 1) Комитет по аудиту - Комитет по аудиту Совета директоров Общества;
- 2) Правление Общества – коллегиальный исполнительный орган Общества;
- 3) Уполномоченные лица – Независимые директора, Комплаенс-офицер Общества, совместно рассматривающие Заявление в порядке, установленном Политикой;
- 4) Заявление - информация, полученная посредством электронной почты;
- 5) Заявитель – работник Общества, подавший Заявление;
- 6) Работник - лицо, состоящее в трудовых отношениях с Общества;
- 7) Субъект - работник Общества, против или в отношении которого было сделано Заявление;



	Политика уведомления о предполагаемых нарушениях в акционерном обществе «Qazcontent»	
	Редакция №1	стр. 3 из 6

8) Дисциплинарные меры - любые меры, предусмотренные Трудовым кодексом Республики Казахстан, которые могут быть приняты при завершении рассмотрения Заявления.

6. Принимая настоящую Политику, Общество гарантирует:

1) что Работник, подавший Заявление, не будет подвергаться преследованиям и/или дискриминации;

2) рассмотрение случаев преследования и/или дискриминации Заявителей в качестве явлений, влекущих принятие дисциплинарных мер в установленном порядке;

3) полную конфиденциальность Заявлений;

4) отказ от попыток сокрытия доказательств, подтверждающих сведения, содержащиеся в Заявлении;

5) принятие дисциплинарных мер в отношении лиц, уничтоживших или сокрывших доказательства, подтверждающие сведения, содержащиеся в Заявлении.

2. Сферы действия Политики

7. Политика применяется в отношении Заявлений, содержащих информацию о видах ненадлежащего поведения Субъекта, не содержащих признаков преступления:

1) злоупотребление должностным положением;

2) халатность, вызывающая существенную и определенную опасность для жизни и здоровья работников Общества и населения Республики Казахстан;

3) манипуляция данными/отчетностью Общества;

4) нарушения в сфере финансов Общества, включая подозрение в мошенничестве;

5) незаконное распространение конфиденциальной информации;

6) несоблюдение или умышленное нарушение нормативных правовых актов Республики Казахстан, внутренних нормативных актов Общества;

7) нарушение норм деловой этики, закрепленных во внутренних документах Общества;

8) дискриминация или преследование вне зависимости от того, являются ли они скрытыми или явными;

9) действия, предпринимаемые с целью сокрытия или приводящие к сокрытию видов ненадлежащего поведения, указанного в подпунктах 1)-8) настоящего пункта.

3. Гарантии Заявителю

8. Заявителю предоставляется защита от какого-либо несправедливого обращения. При этом, Заявитель не вправе злоупотреблять предоставленной ему защитой. В противном случае, к нему могут быть применены в установленном порядке меры ответственности.

Handwritten signature

	Политика уведомления о предполагаемых нарушениях в акционерном обществе «Qazcontent»	
	Редакция №1	стр. 4 из 6

9. Защита, предоставленная Заявителю в соответствии с настоящей Политикой, не является защитой от мер дисциплинарной или иной ответственности за подачу заведомо ложного Заявления.

10. В отношении Заявителя, представившего заведомо ложную информацию, могут быть применены меры ответственности, предусмотренные законодательством.

4. Порядок подачи Заявлений и их рассмотрения

11. Заявления могут быть направлены по электронной почте (qazcontentwb@mail.kz), доступ к которому имеют только члены Комитета по аудиту.

Адрес электронной почты, предназначен для приема Заявлений, размещаются на корпоративном интернет-сайте Общества, в разделе «Горячая линия».

Заявитель может указывать или не указывать свое имя в Заявлениях; оба вида Заявлений будут рассмотрены. Не анонимные Заявления будут проходить более детальную проверку.

12. Поступившие Заявления члены Комитета по аудиту рассматривают и сохраняя конфиденциальность, обезличено передают Комплаенс-офицеру Общества для дальнейших действий в соответствии с Правилами проведения служебных расследований АО «Qazcontent» (далее - Правила).

13. Комплаенс-офицер вправе запросить на конфиденциальной основе у заинтересованных структурных подразделений необходимую информацию или документы (материалы), имеющие отношение к содержанию Заявления. В целях объективного и всестороннего рассмотрения Заявления Комплаенс-офицер обязан получить письменное объяснение Субъекта по существу Заявления, а также приобщить полученные от него документы (материалы), подтверждающие его объяснения и/или опровергающие содержание Заявления (если таковые имеются).

14. В целях рассмотрения Заявления Комплаенс-офицер имеет право доступа к любой информации в отношении Субъекта с соблюдением законодательства Республики Казахстан.

15. Если на этапе начальных запросов Комплаенс-офицер обнаруживает, что у информации, изложенной в Заявлении, нет основания, или по этому вопросу рассмотрение в соответствии с настоящей Политикой не требуется, то Заявление может быть отклонено с последующим документированием основания отклонения и принятого решения.

16. В случае, если начальные запросы указывают, что дальнейшее рассмотрение Заявления необходимо, тогда Заявление должно быть рассмотрено справедливо и объективно с обнаружением фактов, принимая во внимание презумпцию невиновности. По результатам рассмотрения будет выпущен письменный отчет по результатам рассмотрения.

Handwritten signature

17. Заявления о фактах, способных повлечь уголовную ответственность, Обществом рассматриваются в соответствии с Правилами проведения служебных расследований. В случае обнаружения при проведении служебного расследования в действиях работника признаков коррупционных нарушений, Комплаенс-офицер, незамедлительно передает полученные материалы в соответствующие правоохранительные органы для принятия процессуального решения.

18. Комитет по аудиту рассматривает на очном заседании Отчет по обращениям, принятым по ним решениям и результатам расследования при наличии. На заседание могут быть приглашены Субъект и иные лица.

19. После изучения на заседании Отчета по обращениям, выпущенного по результатам рассмотрения Заявлений, представленных документов, а также заслушав приглашенных лиц, Комитет по аудиту обязан:

1) в случае, если факты, указанные в Заявлении, признаны подтвержденными и если Заявление касается Субъекта, являющегося членом Правления Общества, рекомендовать Совету директоров Общества принять:

- законные меры в отношении Субъекта, которые Совет директоров Общества посчитает целесообразными;

- меры, позволяющие устранить в будущем возникновение аналогичное ненадлежащее поведение;

2) в случае, если факты, указанные в Заявлении, признаны подтвержденными и если Заявление касается Субъекта, не являющегося членом Правления, рекомендовать Совету директоров Общества поручить Правлению Общества:

- применить законные меры в отношении Субъекта, которые Правление Общества посчитает целесообразными;

- выработать меры, позволяющие устранить в будущем возникновение аналогичного ненадлежащего поведения;

20. Информация о рассмотренных Комитетом по аудиту Отчета Комплаенс-офицера по обращениям и принятых им решениях включается в Годовой отчет Общества.

21. Ознакомление работников Общества с Политикой уведомления о предполагаемых нарушениях в Обществе осуществляется посредством размещения указанных документов в корпоративной информационной системе «Public», а также на официальном интернет-ресурсе Общества. Данный способ считается надлежащим уведомлением работников о содержании ВНД, подлежащих обязательному исполнению.

В целях определения уровня понимания и степени ознакомления работников с внутренними нормативными документами по противодействию коррупции, комплаенс-офицером проводится тестирование (опрос).

22. Обучение работников по вопросам противодействия коррупции может проводиться посредством: размещения обучающих материалов



	Политика уведомления о предполагаемых нарушениях в акционерном обществе «Qazcontent»	
	Редакция №1	стр. 6 из 6

(презентаций, информационных памяток и иных материалов) в корпоративных чатах Общества; проведения очных и онлайн-семинаров, тренингов, инструктажей. Данные способы считаются надлежащим доведением обучающей информации до работников.

Асеев