

УТВЕРЖДЕН
решением Совета директоров
АО «Qazcontent» от «19» ноября 2025 г. №5

Отчет о выполнении Плана мероприятия в области устойчивого развития АО «Qazcontent» на 2024-2025 гг.

№	МЕРОПРИЯТИЕ	ФОРМА ЗАВЕРШЕНИЯ	СРОК ИСПОЛНЕНИЯ	ИСПОЛНИТЕЛЬ	ОТЧЕТ ПО ИСПОЛНЕНИЮ
					1 2 3 4 5 6
Экономический аспект					
1	Утверждение Стратегии развития Общества	Утвержденная Советом директоров Стратегия развития Общества	1 квартал 2025 года	Председатель Правления, Заместитель председателя Правления, курирующий производственный блок	<p>В связи с проведённой реструктуризацией организационной структуры Общества, процесс разработки и утверждения Стратегии развития был приостановлен.</p> <p>В настоящее время работа по подготовке проекта Стратегии находится на этапе актуализации целей и приоритетов с учётом новых организационных изменений.</p> <p>Утверждение документа планируется до конца текущего года.</p>
2	Актуализация Правил осуществления закупок товаров, работ и услуг в рамках выполнения государственного задания Обществом	Утвержденные решением Правления Правила осуществления закупок товаров, работ и услуг в рамках выполнения государственного задания Обществом	4 квартал 2024 года	Заместители председателя Правления Управление правового и кадрового обеспечения	<p>Правила заключения договора на выполнение государственного задания и осуществления закупок товаров, работ и услуг в рамках выполнения государственного задания АО «Qazcontent» утверждены решением Правления от 28 августа 2024 года №22.</p> <p>Проект Правил предварительно был согласован независимыми членами Совета директоров Общества</p>

№	МЕРОПРИЯТИЕ	ФОРМА ЗАВЕРШЕНИЯ	СРОК ИСПОЛНЕНИЯ	ИСПОЛНИТЕЛЬ	ОТЧЕТ ПО ИСПОЛНЕНИЮ
1	2	3	4	5	6
Экономический аспект					
3	Обеспечение устойчивой финансовой результативности. Качественное бюджетное планирование Общества	100% исполнение раздела «Основные показатели финансово- хозяйственной деятельности» (Приложение 6) Плана развития Общества на соответствующий год	После утверждения аудированной финансовой отчетности Общества в течение 20 рабочих дней со дня внесения отчета по исполнению Плана развития на утверждение Совета директоров.	Председатель Правления, Заместитель председателя Правления, курирующий административно- управлеченческий блок, Управление финансов и отчетности	Мероприятие исполнено. В рамках выполнения мероприятия обеспечено качественное бюджетное планирование и достигнуто 100% исполнение раздела «Основные показатели финансово- хозяйственной деятельности» (Приложение 6) Плана развития Общества за соответствующий период. Финансовые показатели подтверждены фактическими данными отчетности
4	Актуализация Реестра, Карты рисков, Плана мероприятий по реагированию на риски	Утвержденные Реестр, Карта рисков, План мероприятий по реагированию на риски	1 квартал 2025 года	Комплаенс-офицер	Регистр, Карты рисков, План мероприятий по управлению рисками утверждены решением Совета директоров Общества от 25 декабря 2024 года №4

№	МЕРОПРИЯТИЕ	ФОРМА ЗАВЕРШЕНИЯ	СРОК ИСПОЛНЕНИЯ	ИСПОЛНИТЕЛЬ	ОТЧЕТ ПО ИСПОЛНЕНИЮ
					1 2 3 4 5 6
Экологический аспект					
5	Проведение агитационных мероприятий по повышению экологической сознательности работников - экологические акции «День без авто», «Таза Қазақстан» / публикации в социальных сетях Общества не менее 1 раза в неделю	экологические акции/ публикации в соц. сетях	Ежегодно	Заместители председателя Правления	Мероприятия в рамках повышения экологической культуры Обществом реализованы в полном объеме. Регулярные публикации в социальных сетях и на сайтах, а также проведение практических акций способствовали формированию экологической культуры среди сотрудников и широкой аудитории
6	Снижения потребления бумаги А4 по сравнению с предыдущим годом	Договор о государственных закупках товаров (бумаги А4) и отчет по потреблению бумаги А4	Ежегодно	Заместитель председателя Правления, курирующий административно-управленческий блок, Управление финансов и отчетности	<u>В рамках реализации принципов устойчивого развития и рационального использования ресурсов в Обществе наблюдается стабильное снижение объемов потребления бумаги формата А4: в 2023 году использовано — 850 пачек; в 2024 году — 700 пачек; за 9 месяцев 2025 года — 200 пачек.</u>

№	МЕРОПРИЯТИЕ	ФОРМА ЗАВЕРШЕНИЯ	СРОК ИСПОЛНЕНИЯ	ИСПОЛНИТЕЛЬ	ОТЧЕТ ПО ИСПОЛНЕНИЮ				
					1	2	3	4	5
Экологический аспект									
7	Информирование по повышению экологической сознательности работников	Информационные рассылки в СП Общества о ресурсосбережении, расклейка памяток о ресурсосбережении (отключения компьютеров, света после окончания рабочего дня; экономия потребления воды)	Ежегодно	Заместитель председателя Правления, курирующий административно-управленческий блок, Управление финансов и отчетности	В рамках мероприятия по информированию работников о повышении экологической сознательности, в офисе Общества размещены памятки о ресурсосбережении. Памятки содержат напоминания о необходимости отключения компьютеров и освещения по окончании рабочего дня, а также о бережном отношении к водным ресурсам. Данная мера направлена на формирование устойчивых привычек ответственного потребления среди сотрудников Общества				
8	Публичное информирование в области энерго- и ресурсосбережения в офисе и/или экологического просвещения работников Общества	Публикация на официальном сайте Общества	Ежегодно	Заместитель председателя Правления, курирующий административно-управленческий блок, Управление финансов и отчетности	«Qazcontent» АҚ «Эко офис» жобасын енгізді https://qazcontent.kz/qazcontent-a%d2%9b-eko-ofis-zhobasyn-engizdi/ , KAZENERGY и QAZCONTENT объединяют усилия для развития энергетической и экологической журналистики https://qazcontent.kz/ru/kazenergy-i-qazcontent-obedinyayut-usiliya-dlya-razvitiya-energeticheskoy-i-ekologicheskoy-zhurnalistiki/ , Жасыл кеңсе мәдениеті https://qazcontent.kz/zhasyl-ke%d2%a3sem%d3%99denieti/ , «Qazcontent» ұжымы «Таза Қазақстан» акциясына қатысты https://qazcontent.kz/qazcontent-%D2%B1zhymy-taza-%D2%9Baza%D2%9Bstan-akcziyasyna-%D2%9Batysty/				

№	МЕРОПРИЯТИЕ	ФОРМА ЗАВЕРШЕНИЯ	СРОК ИСПОЛНЕНИЯ	ИСПОЛНИТЕЛЬ	ОТЧЕТ ПО ИСПОЛНЕНИЮ
1	2	3	4	5	6
Социальный аспект					
9	Организация обучения и повышения компетенций работников общества согласно утвержденному плану обучения	Отчет по обучению сотрудников	2024-2025 гг.	Заместители председателя правления, управление правового и кадрового обеспечения	<p>В 2024 году обучение прошли 19 человек, в том числе 12 работников АУП, 7 работников — производственного персонала.</p> <p>В 2025 году обучение прошли - 16 работников.</p>
10	Обучение по теме устойчивого развития (включая онлайн-формат)	Сертификат о прохождении обучения	Ежегодно	Заместители председателя правления, управление правового и кадрового обеспечения	До конца текущего года планируется провести тренинг по теме устойчивого развития для сотрудников Общества
11	Рассмотреть возможность оказания материальной помощи при подготовке к школе, при наличии у работника трех и более детей школьного возраста	Отчет	ежегодно	Заместитель председателя Правления, курирующий административно-управленческий блок, управление финансов и отчетности, управление правового и кадрового обеспечения	<p>В 2024 году - материальная помощь была оказана 12 работникам;</p> <p>В 2025 году - 9 (девять) работников.</p>

№	МЕРОПРИЯТИЕ	ФОРМА ЗАВЕРШЕНИЯ	СРОК ИСПОЛНЕНИЯ	ИСПОЛНИТЕЛЬ	ОТЧЕТ ПО ИСПОЛНЕНИЮ
					1 2 3 4 5 6
Социальный аспект					
12	Сохранять показатель отсутствия несчастных случаев, связанных с трудовой деятельностью на уровне предыдущего года	Отчет об отсутствии несчастных случаев, связанных с трудовой деятельностью	ежегодно	Заместитель председателя Правления, курирующий административно-управленческий блок, управление финансов и отчетности	<u>В 2024–2025 годах в Обществе не зафиксировано производственных происшествий, связанных с трудовой деятельностью, а также нарушений требований охраны труда и техники безопасности.</u>
13	Проведения ежегодного инструктирования и проверок знаний по вопросу безопасности и охраны труда работников Общества	Отчет о проделанной работе	ежегодно	Заместитель председателя Правления, курирующий административно-управленческий блок, управление финансов и отчетности	<u>В целях соблюдения требований охраны труда и техники безопасности в Обществе проводятся инструктажи: вводный, первичный инструктаж на рабочем месте и повторный инструктаж – не реже одного раза в 6 месяцев</u>

№	МЕРОПРИЯТИЕ	ФОРМА ЗАВЕРШЕНИЯ	СРОК ИСПОЛНЕНИЯ	ИСПОЛНИТЕЛЬ	ОТЧЕТ ПО ИСПОЛНЕНИЮ
					1 2 3 4 5 6
Взаимодействие с заинтересованными сторонами					
14	Разработка и вынесение Годового отчета Общества на рассмотрение Правления и СД Общества	Утвержденный Годовой отчет	Ежегодно	Председатель Правления, Заместители председателя правления	Годовой отчет за 2024 год Общества утвержден Советом директоров Общества от 19 ноября 2025 года №5
15	Включение и соблюдение принципов устойчивого развития в контракты (соглашения, договоры)	Утвержденный типовой договор	4 квартал 2024 года и на постоянной основе	Председатель Правления, Заместитель председателя Правления, курирующий административно-управленческий блок, Управление правового и кадрового обеспечения	В типовые договоры, заключаемые с физическими и юридическими лицами, включены положения (разделы 11 и 12 Договоров), отражающие принципы устойчивого развития
16	Своевременная публикация актуальной информации о деятельности Общества на корпоративном веб-сайте	Актуальная публикация на корпоративном сайте Общества	Ежегодно	Управление ИТ	Сайт Общества https://qazcontent.kz/ru/o-kompanii/ своевременно актуализируется в соответствии с Положением о раскрытии информации АО «Qazcontent», утвержденные решением Совета директоров Общества от 29 мая 2023 года №2

№	МЕРОПРИЯТИЕ	ФОРМА ЗАВЕРШЕНИЯ	СРОК ИСПОЛНЕНИЯ	ИСПОЛНИТЕЛЬ	ОТЧЕТ ПО ИСПОЛНЕНИЮ				
					1	2	3	4	5
Взаимодействие с заинтересованными сторонами									
17	Разработка и вынесение Отчета об устойчивом развитии Общества на рассмотрение Правления и СД Общества	Утвержденный отчет	Ежегодно, в 3 квартале года, следующего за отчетным	Председатель Правления, Заместитель председателя Правления, курирующий административно-управленческий блок, Управление правового и кадрового обеспечения	Отчет о выполнении Плана мероприятий в области устойчивого развития Общества после одобрения Правлением будет внесен на утверждение Совету директоров Общества				
18	Информирование о деятельности Общества в области устойчивого развития	Публикация на корпоративном сайте Общества	Ежегодно	Председатель Правления, Заместители председателя правления, Управление правового и кадрового обеспечения	Общество информирует заинтересованные стороны о своей деятельности в области устойчивого развития посредством публикации информации на корпоративном сайте: «Qazcontent» АҚ «Эко офис» жобасын енгізді https://qazcontent.kz/qazcontent-a%d2%9b-eko-ofis-zhobasyn-engizdi/ , Жасыл кеңсе мәдениеті https://qazcontent.kz/zhasyl-ke%d2%a3se-m%d3%99denieti/ , «Qazcontent» ұжымы «Таза Қазақстан» акциясына қатысты https://qazcontent.kz/qazcontent-%D2%B1zhymy-taza-%D2%9Baza%D2%9Bstan-akcziyasyna-%D2%9Batysty/ После утверждения Отчета по устойчивому развитию, он также будет размещен на сайте Общества				