«Qazcontent» АҚ Директорлар кеңесінің
2023 жылғы 29 мамырдағы
№ 2 шешімімен бекітілді

Утверждено решением
Совета директоров АО «Qazcontent»
от 29 мая 2023 года № 2

«Qazcontent» АҚ Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс және тәуекелдер қызметі туралы ЕРЕЖЕ

ПОЛОЖЕНИЕ о службе антикоррупционного комплаенса и рисков АО «Qazcontent»

1- тарау. Жалпы ережелер	Глава 1. Общие положения
1. Осы «Qazcontent» АҚ (бұдан әрі – Қоғам) Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс және тәуекелдер қызметі туралы ереже «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасы Заңының (бұдан әрі - Заң) нормаларына, «Квазимемлекеттік сектор субъектілеріндегі сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызмет туралы үлгілік ережені бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі (Сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызмет) төрағасының 2023 жылғы 31 наурыздағы № 112 бұйрығына сәйкес әзірленді.	1. Настоящее положение о службе антикоррупционного комплаенса и рисков АО «Qazcontent» (далее – Общество) разработано в соответствии с нормами Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции» (далее – Закон), приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) от 31 марта 2023 года № 112 «Об утверждении Типового положения об антикоррупционных комплаенс-службах в субъектах квазигосударственного сектора».
2. Қоғамда негізгі міндеті осы ұйымның және оның қызметкерлерінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы Қазақстан Республикасының заңнамасын сақтауын қамтамасыз ету болып табылатын сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызмет функцияларын орындайтын құрылымдық бөлімше «Qazcontent» АҚ Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс және тәуекелдер қызметі болып табылады. Бұл ретте сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметтің функцияларын орындайтын жауапты тұлға мүдделердің ықтимал қақтығысы ескеріле отырып айқындалады.	2. В Обществе структурном подразделением, исполняющим функции антикоррупционной комплаенс-службы, основной задачей которой является обеспечение соблюдения данной организацией и ее работниками законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции является служба антикоррупционного комплаенса и рисков АО «Qazcontent» . При этом ответственное лицо, исполняющее функции антикоррупционной комплаенс-службы, определяется с учетом потенциального конфликта интересов.
3. Осы ереже «Qazcontent» АҚ Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс және	3. Настоящее положение определяет правовой статус, цели, задачи, принципы, функции и полномочия службы антикоррупционного комплаенса и рисков АО «Qazcontent» (далее – Служба).

Директорлар кеңесінің шешімімен бекітіледі.

6. Қызмет жұмысының тәртібін, оның қызметін бағалауды, қызметкерлеріне еңбекақы төлеудің және сыйлықақы берудің мөлшері мен шарттарын Қоғамның директорлар Кеңесі алдын ала мақұлдағаннан/Қоғамның Директорлар кеңесінің Аудит жөніндегі комитеті қараганнан кейін бекітеді / айқындайды.

7. Қызметтің функциялары мен міндеттерін орындау Қызметтің әзірлеген және бекіткен ішкі нормативтік құжаттарының негізінде жүзеге асырылады. Қоғамның құрылымдық бөлімшелері әзірлеген ішкі нормативтік құжаттар, егер Қазақстан Республикасының заңнамасында өзгеше көзделмесе, қызметтің ішкі нормативтік құжаттарына сәйкес келтірілуі қажет.

8. Осы ереже бекітілгеннен кейін Қоғамның корпоративтік сайтында орналастырылады және барлық қызметкерлердің назарына жеткізіледі.

9. Осы ережеде мынадай негізгі ұғымдар пайдаланылады:

1) сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс - Қоғамның және оның қызметкерлерінің Қазақстан Республикасы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы заңнамасын сақтауын қамтамасыз ету функциясы;

2) Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау – сыбайлас жемқорлық құқық

труда и премирования работников Службы утверждаются/определяются Советом директоров Общества после предварительного одобрения/рассмотрения Комитетом по аудиту Совета директоров Общества.

7. Выполнение функций и задач Службы осуществляется на основании разработанных и утвержденных внутренних нормативных документов Службы. Внутренние нормативные документы, разработанные структурными подразделениями Общества, должны быть приведены в соответствие с внутренними нормативными документами Службы, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан.

8. Настоящее положение после утверждения размещается на корпоративном Общества и доводится до сведения всех работников.

9. В настоящем положении используются следующие основные понятия:

1) антикоррупционный комплаенс – функция по обеспечению соблюдения Обществом и его работниками законодательства Республики Казахстан по противодействию коррупции;

2) внутренний анализ коррупционных рисков – выявление и изучение причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

3) конфликт интересов - это ситуация, при которой возникает противоречие

Қоғамның заңды мүдделеріне зиян келтіре алатын қайшылық туындайтын жағдай;
4) сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық - Қазақстан Республикасының заңнамасында әкімшілік немесе қылмыстық жауаптылық белгіленген, сыбайлас жемқорлық белгілері бар құқыққа қайшы, кінәлі түрдегі іс-әрекет (әрекет немесе әрекетсіздік);
5) сыбайлас жемқорлық тәуекелі – сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайлардың туындау мүмкіндігі;
6) сыбайлас жемқорлықтың алдын алу – сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл субъектілерінің алдын алу шаралары жүйесін әзірлеу және енгізу арқылы сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды зерделеу, анықтау, шектеу және жою жөніндегі қызметі;
7) Қоғам басшылығы - Басқарма мүшелері, Қоғамның басқарушы директорлары;
8) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкілетті орган – Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатын қалыптастыру мен іске асыруды және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласында үйлестіруді, сондай-ақ сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтардың алдын алуды,

законодательством Республики Казахстан установлена административная или уголовная ответственность;
5) коррупционный риск – возможность возникновения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;
6) предупреждение коррупции – деятельность субъектов противодействия коррупции по изучению, выявлению, ограничению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, путем разработки и внедрения системы превентивных мер;
7) руководство Общества – Члены Правления, управляющие директора Общества;
8) уполномоченный орган по противодействию коррупции – государственный орган, осуществляющий формирование и реализацию антикоррупционной политики Республики Казахстан и координацию в сфере противодействия коррупции, а также предупреждение, выявление, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных правонарушений, и его территориальные подразделения.
10. Служба осуществляет свои полномочия независимо от Правления, должностных лиц Общества, подотчетна Совету директоров и является независимой при обеспечении соблюдения требований

қамтамасыз ету кезінде тәуелсіз болып табылады. 11. Қызметке әдіснамалық қолдауды сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкілетті орган және оның аумақтық бөлімшелері көрсетеді. 12. Қызметтің функцияларын Қоғамның басқа құрылымдық бөлімшелерінің функцияларымен біріктіруге жол берілмейді.. 13. Егер Қазақстан Республикасының Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасында, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы халықаралық стандарттарда осы ережеде көзделмеген сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенсты ұйымдастыруға қойылатын талаптар мен тәсілдер белгіленген жағдайда, осы талаптар мен тәсілдер тиісті ішкі құжаттар шеңберінде қарасытырылып, Қоғамның Директорлар кеңесі бекітеді.	международными стандартами в сфере противодействия коррупции установлены требования и подходы к организации антикоррупционного комплаенса, не предусмотренные настоящим положением, данные требования и подходы предусматриваются в рамках соответствующих внутренних документов и утверждаются Советом директоров Общества.
2- тарау. Қызметтің мақсаттары, міндеттері, принциптері, функциялары мен өкілеттіктері	**Глава 2. Цели, задачи, принципы, функции и полномочия Службы**
14. Қызметінің негізгі мақсаты Қоғамның және оның қызметкерлерінің Қазақстан Республикасының Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы заңнамасын сақтауын қамтамасыз ету, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-шаралардың іске асырылуына мониторинг жүргізу, сондай-ақ сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс және	14. Основной целью деятельности Службы является обеспечение соблюдения Обществом и его работниками законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции, мониторинг за реализацией мероприятий по противодействию коррупции, а также обеспечение координации работ по антикоррупционному комплаенс и

бұзушылықтардың алдын алу және алдын алу құралдарын енгізуді қамтамасыз ету;	
2) Қоғамдағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі шаралар жүйесін тиімді іске асыру;	2) эффективная реализация системы мер по противодействию коррупции в Обществе;
3) Қоғамда сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізуді қамтамасыз ету;	3) обеспечение проведения в Обществе внутреннего анализа коррупционных рисков;
4) Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері бойынша сыртқы реттеуші талаптардың және үздік халықаралық практиканың сақталуын қамтамасыз ету;	4) обеспечение соблюдения внешних регуляторных требований и наилучшей международной практики по вопросам противодействия коррупции;
5) Заңға сәйкес сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдың негізгі қағидаттарының сақталуын қамтамасыз ету.	5) обеспечение соблюдения основных принципов противодействия коррупции в соответствии с Законом.
16. Тәуекелдерді басқару жүйесін және Қоғамдағы ішкі бақылау жүйесін енгізу жөніндегі жұмыстарды үйлестіру бағыты бойынша қызметтің негізгі міндеттері:	16. Основными задачи Службы по направлению координации работ по внедрению системы управления рисками и системы внутреннего контроля в Обществе являются:
1) тәуекелдерді басқару жүйесі және ішкі бақылау жүйесі саласындағы әдіснамалық сүйемелдеу;	1) методологическое сопровождение в области системы управления рисками и системы внутреннего контроля;
2) Қоғам ұшырайтын тәуекелдерді сәйкестендіруді, талдауды және бағалауды жүргізуді қамтамасыз ету және оларға ден қою шараларын әзірлеу;	2) обеспечение проведения в Обществе идентификации, анализа и оценки рисков, которым подвержено Общество и выработка мер реагирования на них;
3) Қоғамдағы тәуекел мәдениетін бағалау және арттыру.	3) оценка и повышение риск-культуры в Обществе.
17. Қоғам Қызмет функцияларын енгізу және жүзеге асыру кезінде мынадай қағидаттарды басшылыққа алады:	17. Общество, при внедрении и осуществлении функций Службы руководствуется следующими принципами:
1) Қызмет функцияларын орындау үшін бөлінетін өкілеттіктер мен ресурстардың	1) достаточность полномочий и ресурсов, выделяемых для выполнения функций Службы;
	2) заинтересованность руководства в

7) қызмет функцияларын жүзеге асыратын мамандардың құзыреттерін үнемі арттыру. 18. Қоғамдағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс жөніндегі жұмыстарды үйлестіру бағыты бойынша Қызметтің функциялары мыналар болып табылады: 1) әзірлеуді және өзектендіруді қамтамасыз ету: Қоғамның сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылының ішкі саясаты; Қоғам қызметкерлері үшін сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі нұсқаулық; Қоғамдағы мүдделер қақтығысын анықтау мен реттеудің ішкі саясаты; сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы заңнамаға сәйкес сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт; сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері жөніндегі ішкі іс-шаралар жоспары; Қоғам қызметкерлерінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы бұзу фактілері немесе ықтимал бұзушылықтары туралы хабардар ету тәртібін регламенттейтін құжат; корпоративтік этика және мінез-құлық мәселелерін реттейтін құжат; 2) Қоғамдағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясаттың тиімділігіне қатысты ақпаратты жинауды, өңдеуді, қорытуды, талдауды және бағалауды жүзеге асыру; 3) Қазақстан Республикасы Мемлекеттік ...	7) постоянное повышение компетенций специалистов, осуществляющих функции Службы. 18. Функциями Службы по направлению координации работ по антикоррупционному комплаенс в Обществе являются следующее: 1) обеспечивать разработку и актуализацию: внутренней политики противодействия коррупции Общества; инструкции по противодействию коррупции для работников Общества; внутренней политики выявления и урегулирования конфликта интересов в Обществе; антикоррупционного стандарта, в соответствии с законодательством о противодействии коррупции; внутреннего плана мероприятий по вопросам противодействия коррупции; документа, регламентирующего порядок информирования работниками Общества о фактах или возможных нарушениях антикоррупционного законодательства; документа, регламентирующего вопросы корпоративной этики и поведения; 2) осуществлять сбор, обработку, обобщение, анализ и оценку информации, касающейся эффективности антикоррупционной политики в Обществе; 3) координировать проведение внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности Общества в соответствии с Типовыми правилами

бірінші басшыларының бірлескен шешімі бойынша жүргізілетін Қоғам қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін сыртқы талдауға қатысу;	решению первых руководителей уполномоченного органа по противодействию коррупции и Общества;
5) Қоғамда анықталған сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің мониторингін және оларды митигациялау мен жою бойынша қабылданатын шараларды жүзеге асыру;	5) осуществлять мониторинг выявленных коррупционных рисков в Обществе и принимаемых мер по их митигации и устранению;
6) Қоғамда сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру мәселелері бойынша түсіндіру іс-шараларын жүргізу;	6) проводить разъяснительные мероприятия по вопросам противодействия коррупции и формированию антикоррупционной культуры в Обществе;
7) Қоғам қызметкерлері үшін сыбайлас жемқорлыққа қарсы оқыту семинарларын ұйымдастыруға, сондай-ақ сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс саласында кәсіптік оқытуды жүзеге асыратын консультанттарды тарту;	7) организовывать антикоррупционные обучающие семинары для работников Общества, а также привлекает консультантов, осуществляющих профессиональное обучение в сфере антикоррупционного комплаенса;
8) Қоғам қызметкерлерінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясатын және корпоративтік әдеп пен мінез-құлық мәселелерін сақтауын бақылауды қамтамасыз ету;	8) обеспечивать контроль за соблюдением работниками Общества политики противодействия коррупции и вопросов корпоративной этики и поведения;
9) Қоғамда жалпы қабылданған моральдық-этикалық нормаларға сәйкес келетін өзара қарым-қатынас мәдениетін қалыптастыруға жәрдемдесу;	9) содействовать формированию культуры взаимоотношений, соответствующей общепринятым морально-этическим нормам в Обществе;
10) мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілеттік берілген адамдарға теңестірілген адамдардың қызмет құзыреті шеңберінде заңда белгіленген қаржылық бақылау шараларын және сыбайлас жемқорлыққа қарсы	10) обеспечивать соблюдение лицами, приравненными к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, мер финансового контроля и антикоррупционных ограничений, установленных Законом, в рамках компетенции Службы;
	11) разрабатывать и проводить мониторинг исполнения структурными

мониторинг және реттеу жөнінде шаралар қабылдау;	
13) Қоғамда сыйлықтар беру және алу мәселелерін реттеу жөнінде шаралар қабылдау;	13) принимать меры по урегулированию вопросов дарения и получения подарков в Обществе;
14) контрагенттердің сенімділігін кешенді тексеруді жүзеге асыру;	14) осуществлять комплексную проверку благонадежности контрагентов;
15) Қоғамдағы сыбайлас жемқорлық фактілері туралы өтініштер (шағымдар) негізінде қызметтік тексерулер жүргізу;	15) проводить служебные проверки на основе обращений (жалоб) о фактах коррупции в Обществе;
16) қоғамдағы сыбайлас жемқорлыққа байланысты істер бойынша сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамадағы, сот практикасындағы өзгерістерге мониторинг және талдау жүргізу;	16) проводить мониторинг и анализ изменений в антикоррупционном законодательстве, судебной практики по делам, связанным с коррупцией в Обществе;
17) Қоғамның құрылымдық бөлімшелері мен қызметкерлерінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы шараларды іске асыру тиімділігіне бағалау жүргізу;	17) проводить оценку эффективности реализации антикоррупционных мер структурными подразделениями и работниками Общества;
18) Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері бойынша Қоғамның құрылымдық бөлімшелері мен қызметкерлерінің ақпаратын тыңдау;	18) заслушивать информацию структурных подразделений и работников Общества по вопросам противодействия коррупции;
19) Қоғамның бірінші басшысына анықталған сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін жою, Қоғам қызметін ұйымдастырудың ішкі процестерінің тиімділігін арттыру жөнінде ұсынымдар енгізу;	19) вносить первому руководителю Общества рекомендации по устранению выявленных коррупционных рисков, повышению эффективности внутренних процессов организации деятельности Общества;
20) Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкілетті органмен және мемлекеттік органдармен, квазимемлекеттік сектор субъектілерімен, қоғамдық бірлестіктермен, сондай-ақ өзге	20) взаимодействовать с уполномоченным органом по противодействию коррупции и государственными органами, субъектами квазигосударственного сектора, общественными объединениями, а также иными физическими и юридическими

2) Картаны, тәуекелдер тізілімін және Қоғамның негізгі тәуекелдерін азайту жоспарын дайындауды қамтамасыз ету;	3) обеспечивать разработку и актуализацию внутренних нормативных документов в сфере системы управления рисками и системы внутреннего контроля в Обществе;
3) тәуекелдерді басқару жүйесі және Қоғамдағы ішкі бақылау жүйесі саласындағы ішкі нормативтік құжаттарды әзірлеуді және өзектендіруді қамтамасыз ету;	4) проводить интервьирование и консультирование работников Общества в процессе идентификации, оценки рисков и выработке мер по их управлению.
4) тәуекелдерді сәйкестендіру, бағалау және оларды басқару жөніндегі шараларды әзірлеу процесінде Қоғам қызметкерлерімен сұхбат жүргізу және оларға кеңес беру;	5) обеспечивать обязательное повышение квалификации и принятие участия Службы в конференциях, тренингах и обучающих мероприятиях в сфере системы управления рисками и системы внутреннего контроля;
5) тәуекелдерді басқару жүйесі және ішкі бақылау жүйесі саласындағы конференцияларға, тренингтерге және оқыту іс-шараларына Қызметтің міндетті түрде біліктілігін арттыруды және қатысуын қамтамасыз ету;	6) обеспечивать организацию и проведение тренингов, обучений в сфере управления рисками в Обществе, а также привлечение консультантов, осуществляющих профессиональное обучение в сфере управления рисками на платной основе.
6) Қоғамда тәуекелдерді басқару саласында тренингтерді, оқытуларды ұйымдастыруды және өткізуді, сондай-ақ ақылы негізде тәуекелдерді басқару саласында кәсіптік оқытуды жүзеге асыратын консультанттарды тартуды қамтамасыз ету.	
17. Қоғамның Директорлар кеңесінің шешімімен Қызмет басшысын тағайындау жүзеге асырылады және оның өкілеттік мерзімі, сыйақы мөлшері және еңбекақы төлеу шарттары айқындалады.	17. Решением совета директоров Общества осуществляется назначение руководителя Службы и определяется срок его полномочий, размер вознаграждения и условий оплаты труда. Решением руководителя Общества по представлению руководителя антикоррупционной комплаенс-службы определяется структура, штатная численность (количественный состав), срок полномочий работников антикоррупционной комплаенс-службы и осуществляется их назначение.
18. Қызмет басшысы өз қызметіне жүктелген міндеттердің орындалуын қамтамасыз етеді.	18. Руководитель Службы обеспечивает выполнение возложенных на его Службу

21. Қызмет атынан Қоғамның басқа құрылымдық бөлімшелеріне, ведомстволарға және ведомстволық бағынысты ұйымдарға қызметтің құзыретіне кіретін мәселелер бойынша жіберілетін құжаттар мен сұраныстарға Қызмет басшысы қол қояды.	21. Документы и запросы, направляемые от имени Службы в другие структурные подразделения Общества, ведомства и подведомственные организации по вопросам, входящим в компетенцию Службы, подписываются руководителем Службы.
22. Қызмет басшысы, қызметкерлері уәкілетті органдар мен кәсіби ұйымдар өткізетін оқыту іс-шараларына қатысу арқылы кәсіби біліктілігін ұдайы арттыруы қажет.	22. Руководителю и работникам Службы необходимо постоянно повышать профессиональную квалификацию путем участия в обучающих мероприятиях, проводимых уполномоченными органами и профессиональными организациями.
23. Қызмет өз қызметі аясында:	23. Служба в рамках своей деятельности:
1) Қоғамның құрылымдық бөлімшелерінен ақпарат пен материалдарды, оның ішінде коммерциялық және қызметтік құпияны құрайтын материалдарды сұратады және алады;	1) запрашивает и получает от структурных подразделений Общества информацию и материалы, в том числе составляющие коммерческую и служебную тайну;
2) өз құзыретіне жататын мәселелерді Қоғамның Директорлар кеңесінің қарауына шығаруға бастамашылық жасайды;	2) инициирует вынесение вопросов, относящихся к их компетенции, на рассмотрение Совета директоров Общества;
3) ықтимал сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар немесе Қазақстан Республикасының Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы заңнамасын бұзушылықтар туралы келіп түсетін хабарламалар бойынша қызметтік тексерулер жүргізеді;	3) проводит служебные проверки по поступающим сообщениям о возможных коррупционных правонарушениях или нарушениях законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции;
4) Қоғамның басшылары мен басқа да қызметкерлерінен қызметтік тергеп-тексеру шеңберінде жазбаша түсініктемелер беруді талап етеді;	4) требует от руководителей и других работников Общества представления письменных объяснений в рамках служебных расследований;
	5) разрабатывает предложения по совершенствованию антикоррупционного

мүмкіндігі туралы хабарлауы немесе Қоғамда сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі шаралардың тиімділігін арттыру жөнінде ұсыныстар енгізу үшін ақпараттандыру каналдарын құрады;	Обществе, либо внесения предложений по повышению эффективности мер по противодействию коррупции в Обществе;
24. Өз қызметін жүзеге асыру кезінде Қызмет:	24. При осуществлении своей деятельности Служба:
1) Қоғам және оның үлестес тұлғалары туралы ақпараттың, сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс функцияларын жүзеге асыру кезеңінде белгілі болған инсайдерлік ақпараттың, егер онда дайындалып жатқан және (немесе) жасалған сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық туралы деректер болмаса, құпиялылығын сақтайды;	1) соблюдает конфиденциальность информации об обществе и его аффилированных лицах, инсайдерской информации, ставшей известной в период осуществления функций антикоррупционного комплаенса, если в ней не содержатся данные о готовящемся и (или) совершенном коррупционном правонарушении;
2) Сыбайлас жемқорлықтың болжамды немесе нақты фактілері, Қоғамдағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері бойынша корпоративтік Әдеп кодексін және өзге де ішкі құжаттарды бұзушылықтар бойынша жүгінген адамдардың құпиялылығын қамтамасыз етеді;	2) обеспечивает конфиденциальность лиц, обратившихся по предполагаемым или фактическим фактам коррупции, нарушений корпоративного кодекса этики и иных внутренних документов по вопросам противодействия коррупции в Обществе;
3) Қоғамның Директорлар кеңесін сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы бұзудың болуымен немесе ықтимал мүмкіндігімен байланысты кез келген жағдайлар туралы уақтылы хабардар етеді;	3) своевременно информирует Совет директоров Общества о любых ситуациях, связанных с наличием или потенциальной возможностью нарушения антикоррупционного законодательства;
4) Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкілетті органның назарына белгілі болған дайындалып жатқан, жасалатын немесе жасалған сыбайлас	4) доводит до сведения уполномоченного органа по противодействию коррупции о ставших известными случаях готовящихся, совершаемых или совершенных коррупционных правонарушений;
	5) не препятствует установленному режиму работы Общества;

келтіретіндей көрінетін әрекеттермен айналысуға;	
3) құпия ақпаратты жеке мүддесі үшін пайдалануға;	3) использовать конфиденциальную информацию в личных интересах;
4) Іскерлік әдеп нормаларын бұзуға;	4) нарушать нормы деловой этики;
5) қызметтің тәуелсіздігіне, объективтілігіне және бейтараптылығына нұқсан келтіруі мүмкін не осындай залал келтіруі мүмкін сыйлықтарды қабылдау және қызметтерді пайдалануға;	5) принимать подарки и пользоваться услугами, в результате которых может быть нанесен ущерб независимости, объективности и беспристрастности Службы либо которые могут восприниматься как наносящие такой ущерб;
6) мүдделер қақтығысына әкеп соғуы мүмкін тексерулерге, қызметтік тергеулерге және басқа да іс-шараларға қатысуға болмайды.	6) принимать участие в проверках, служебных расследованиях и других мероприятиях, которые могут привести к конфликту интересов.
26. Қоғам басшылығына:	26. Руководству Общества необходимо:
1) Қызмет өз қызметін жүзеге асыру үшін тиімді орта құруға, қолдауға, оның мақсаттарын, міндеттерін, функциялары мен міндеттерін орындауға, құқықтарын іске асыруға ықпал етуге;	1) способствовать созданию эффективной среды для осуществления деятельности Службы, оказывать содействие в выполнении ее цели, задач, функций и обязанностей, в реализации прав;
2) Қызмет өз қызметін әкімшілік (ұйымдық-техникалық) қамтамасыз етуді жүзеге асыруға, оның ішінде ақпараттық жүйелер мен қосымшаларды (қажетті деректер базасына қолжетімділікті) қоса алғанда, оның қызметі үшін қажетті мүмкіндіктермен, активтермен және ресурстармен және өзге де тауарлармен, жұмыстармен, көрсетілетін қызметтермен қамтамасыз етуге;	2) осуществлять административное (организационно-техническое) обеспечение деятельности Службы, в том числе обеспечивать необходимыми для ее деятельности возможностями, активами и ресурсами, включая информационные системы и приложения (доступы к необходимым базам данных) и иными товарами, работами, услугами;
3) Қызмет басшысына және қызметкерлеріне әлеуметтік және коммуникациялық дағдылар мен құзыреттер мәселелері бойынша оқыту	3) предоставлять руководителю и работникам Службы возможности обучения и сертификации по вопросам деятельности Службы, социальных и

міндеттері мен функцияларын жүзеге асыру үшін қажетті құжаттар мен ақпаратты ұсыну; 2) Анықталған тәуекелдер мен бұзушылықтарды объективті талқылау; 3) туындайтын мәселелер мен проблемаларды бірлесіп шешу жолымен көмек көрсетеді.	осуществления задач и функций Службы, с учетом особенностей, установленных подпунктом 1) пункта 17 настоящего положения; 2) объективного обсуждения выявленных рисков и нарушений; 3) совместного решения возникающих вопросов и проблем.
3-тарау. Қызметтің есептілігі	**Глава 3. Отчетность Службы**
29. Қызмет тоқсан сайын сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкілетті органның ақпараттық жүйесіне жүктелетін тиісті жылға арналған квазимемлекеттік сектор субъектілері үшін ҚР Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі белгілеген №4 «Сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және оған қарсы іс-қимыл» үлгілік базалық бағытының міндеттерін орындау бойынша есептілік шеңберінде Қоғамда қабылданған сыбайлас жемқорлыққа қарсы шаралар бойынша ақпаратты жібереді. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкілетті органның сұранысы бойынша Қоғамда қабылданған сыбайлас жемқорлыққа қарсы шаралар бойынша қосымша ақпарат жіберіледі. 30. Қызмет Қоғамның Директорлар кеңесіне Қызмет туралы тоқсандық және жылдық есептерді ұсынады, олар : 1) тиісті есепті кезең үшін Қоғамның Директорлар кеңесінің шешімімен	29. Служба ежеквартально направляет информацию по принятым антикоррупционным мерам в Обществе в рамках отчетности по исполнению задач типового базового направления №4 «Предупреждение и противодействие коррупции», установленных Агентством РК по противодействию коррупции для субъектов квазигосударственного сектора на соответствующий год загружаемую в информационную систему уполномоченного органа по противодействию коррупции. По запросу уполномоченного органа по противодействию коррупции направляется дополнительная информация по принятым антикоррупционным мерам в Обществе. 30. Служба представляет Совету директоров Общества квартальные и годовые отчеты о деятельности Службы, которые включают: 1) отчет по исполнению мероприятий плана работ Службы, утвержденного решением Советом директоров Общества за

31. Қоғам басшысы тарапынан ықтимал сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар туындаған жағдайда Қызмет Заңның 24-бабы 1-тармағына сәйкес уәкілетті мемлекеттік органдарға жүгінеді.	31. При возникновении возможных коррупционных правонарушений со стороны руководителя Общества Служба обращается в уполномоченные государственные органы согласно пункту 1 статьи 24 Закона.